

INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACIÓN DE JÓVENES Y ADULTOS



FECHA:

24/09/2023

NUMERO DE SOLICITUD:

INECJAD/INFOR/049/2023

AREA REQUERITE:

Departamento de Informática

METODOLOGIA QUE SE UTILIZO:

Se verifico que no existiera en existencia los bienes que se van adquirir, se considero que todos los bienes cumplen con los requisitos técnicos mínimos para satisfacer las necesidades de compra y/o servicios, se cuenta con tres cotizaciones vigentes y oficio de suficiencia presupuestal.

INVESTIGACION DE MERCADO

DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	GAMA SISTEMAS		SPEED DOCUMENTS		SODI IMPRESION DIGITAL		FUENTE UTILIZADA PARA LA INVESTIGACION									
			PRECIO UNITARIO (IVA INCLUIDO)	IMPORTE TOTAL (IVA INCLUIDO)	PRECIO UNITARIO (IVA INCLUIDO)	IMPORTE TOTAL (IVA INCLUIDO)	PRECIO UNITARIO (IVA INCLUIDO)	IMPORTE TOTAL (IVA INCLUIDO)										
ARRENDAMIENTO DE 26 MULTIFUNCIONALES TIPO A Y 3 MULTIFUNCIONALES TIPO B	29	SERVICIOS	\$0.73	\$0.48	\$0.64	\$0.46	\$0.70	\$0.49	Artículo 13, Fracciones III, IIII y IV									
										NOMBRE DEL PROVEEDOR: JUAN CARLOS SEVILLA CONTACTO DE VENTAS: DOMICILIO: AV. LOPEZ MATEOS SUR # 238 TELEFONO: 3336169222 E.C.: GS18110281WS CORREO ELECTRONICO: imendoza@gamasistemas.com.mx ORIGEN LOCAL, NACIONAL O INTERNACIONAL: Local TIEMPO DE ENTREGA: 10 a 15 días CONDICIONES DE PAGO: contado NUMERO DE REGISTRO MERCANTIL PROVEEDORES Y CONTRATISTAS: P-13532 EL tiempo que requiera el cliente								
										GRAN TOTAL \$0.69								

MANIFIESTO:

- I DE CONFORMIDAD A LOS ARTICULOS 11, 17 Y 20 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE COMPRAS GOBIERNAMENTALES, EMENDACIONES Y CONTRATACION DE SERVICIOS DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS, ASÍ COMO EL ARTICULO 57 DE SU REGLAMENTO Y DEMÁS CONCURRENTES, SE LLEVO A CABO LA INVESTIGACION DE MERCADO COMO LO MARCA LA MENCIONADA LEY, POR LO QUE NOS HACEMOS RESPONSABLES DE LA VERACIDAD DE LAS MANIFESTACIONES AQUÍ PLASMADAS, CON EL CONOCIMIENTO DE LAS CONSECUENCIAS PENALES Y ADMINISTRATIVAS QUE IMPLICARÍA LA FALSIDAD DE LA INFORMACION EN LAS MISMAS.
- II SE BUSCARON BIENES, V/O SERVICIOS QUE PUDIERAN SUSTITUIR LO REQUERIDO, ASÍ COMO PROCEDER AL TERMINADOR DE COMPRA, TALES COMO RENTA, NO ENCONTRANDO MEJORES CONDICIONES PARA LO SOLICITADO.
- III SE VERIFICO QUE EXISTE LA OFERTA DE LOS BIENES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS DE LA LEY QUE VAYA DE ACUERDO A LO REQUERIDO, EN CUALQUIER CANTIDAD Y OPORTUNIDAD REQUERIDAS EN LA SOLICITUD DE APROVISIONAMIENTO MENCIONADA.
- IV DUE EN ESTA INVESTIGACION SE MUESTRA EL PRECIO MAXIMO Y MINIMO DE REFERENCIA, ASÍ COMO LA MEDIA DE LAS TRES COTIZACIONES OBTENIDAS, SIN QUE HUBIERAN CAMBIADO LAS CONDICIONES DEL MERCADO A LA FECHA DE ENTREGA DE LA MISMA.
- V POR ÚLTIMO HAGO CONSTAR QUE EN NUESTROS ARCHIVOS SE RESGUARDA LA INFORMACION DE LA METODOLOGIA QUE DIO ORIGEN AL PRESENTE ESTUDIO.

ANEXOS:

3 COTIZACIONES DE LOS PROVEEDORES ENVIADOS ANTERIORMENTE, CON VIGENCIA DE NO MAS DE 30 DIAS

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
 NOMBRE: Israel Guzmán Lomeli	 NOMBRE: Gladys Virginia García Cervantes	 NOMBRE: José Cruz Sánchez Ortega

Guadalajara Jalisco a 13 de marzo del 2023

INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACIÓN DE JÓVENES Y ADULTOS
AT N: LCI Gloria Patricia García Covarrubias
Encargada de la Unidad Centralizada de Compras

Por medio de la presente pongo a su consideración la siguiente propuesta de estudio de mercado

<p>Número Equipos: 26 Unidad de Medida: multifuncionales Blanco y Negro Tipo A Concepto: Arrendamiento de 26 Multifuncionales Blanco & Negro Tipo "A" Okidata modelo ES5162LP</p>	<p>Okidata modelo ES5162LP</p> <p>Resolución: Mínimo 600 x Zapopan, Jalisco a 13 de marzo de 2022</p> <p>INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACIÓN DE JÓVENES Y ADULTOS AT N: LCI Gloria Patricia García Covarrubias Encargada de la Unidad Centralizada de Compras</p> <p>PRESENTE.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 600 puntos por pulgada • Funciones: Impresora, Copiadora, Escáner • Tecnología: Laser • Impresión Dúplex: Automático • Procesador 667 MHz • Memoria 512 MB de RAM; 3 GB de eMMC • Capacidad de Entrada de Papel: 530 hojas • Capacidad de Entrada Bandeja Multiuso: 100 hojas • Salida de Papel: 150 hojas • Tamaño de papel: A4, Carta, Oficio • Velocidad de Impresión: 47 ppm • Ciclo de Trabajo Mensual: 100,000 páginas por mes • Conectividad: 10/100/1000 Base Ethernet, USB 2.0 Alta velocidad • Certificación: Energy Star • Compatibilidad: Windows, Mac OS y Linux • Deberá incluir: • Rendimiento del tóner 12,000 páginas • Interfaz de usuario para la administración de la impresión, cartucho con tóner, Drivers y manual del usuario (CD descargable de la página oficial), Cable de corriente, Cable USB • Garantía de un año en sitio, en partes y mano de obra
<p>Número Equipos: 3</p>	<p>Okidata modelo MPS5502</p>



speed documents

SPEED DOCUMENTS, S.A. DE C.V.
Calzada de los Alamos # 1121, Col. Ciudad Grana,
Zapopan, Jalisco cp. 45010/ tel.: (33) 32802803
www.speeddocuments.com
RFC: S00960819R64



**PROPUESTA PARA ANALISIS DE MERCADO PARA LA
“ADQUISICIÓN DE SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE
MULTIFUNCIONALES PARA FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y ESCANEO”**

Zapopan, Jalisco a 13 de marzo de 2022

**INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACIÓN DE JÓVENES Y ADULTOS
AT’N: L.C.I. Gloria Patricia García Covarrubias
Encargada de la Unidad Centralizada de Compras**

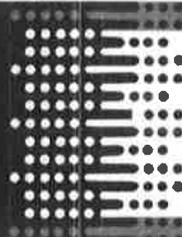
PRESENTE.

Número Equipos	Unidad de Medida	Concepto	Costo por copia o impresión
26	Multifuncionales Blanco y Negro Tipo A Marca Okidata modelo ES5162LP	<u>Arrendamiento de 26 Multifuncionales Blanco & Negro Tipo “A” Okidata modelo ES5162LP</u> <ul style="list-style-type: none">• Resolución: Mínimo 600 x 600 puntos por pulgada• Funciones: Impresora, Copiadora, Escáner• Tecnología: Laser• Impresión Dúplex: Automático• Procesador 667 MHz• Memoria 512 MB de RAM; 3 GB de eMMC• Capacidad de Entrada de Papel: 530 hojas• Capacidad de Entrada Bandeja Multiuso: 100 hojas• Salida de Papel: 150 hojas• Tamaño de papel: A4, Carta, Oficio• Velocidad de Impresión: 47 ppm• Ciclo de Trabajo Mensual: 100,000 páginas por mes	\$ 0.55



speed documents

SPEED DOCUMENTS, S.A. DE C.V.
Calzada de los Alamos # 1121, Col. Ciudad Granja,
Zapopan Jalisco cp. 45010 / tel: (33) 32802803
www.speeddocuments.com
RFC: S00950819R64



		<ul style="list-style-type: none">• Garantía de un año en sitio, en partes y mano de obra	
			SUBTOTAL \$ 0.55
			IVA \$ 0.08
			TOTAL \$ 0.63

ATENTAMENTE

Eduardo Ramírez Echeverría
Representante Legal

Número Equipos: 3

Unidad de Medida: multifuncionales Blanco y Negro Tipo "B"

Concepto: Arrendamiento de 3 Multifuncionales Blanco & Negro Tipo "B" Okidata modelo MPS5502

- Resolución: Mínimo 1200 x 1200 puntos por pulgada
- Funciones: Impresora, Copiadora, Escáner
- Tecnología: Laser
- Impresión Dúplex: Automático
- Procesador 1.2 GHz
- Memoria 1 GB
- Capacidad de Entrada de Papel: 500 hojas
- Capacidad de Entrada Bandeja Multiuso: 100 hojas
- Salida de Papel: 500 hojas
- Tamaño de papel: A4, Carta, Oficio
- Velocidad de Impresión: 55 ppm
- Ciclo de Trabajo Mensual: 250,000 páginas por mes
- Conectividad: 10/100/1000 Base Ethernet, USB 2.0 Alta velocidad
- Certificación: Energy Star
- Compatibilidad: Windows, Mac OS y Linux
- Deberá incluir:
- Rendimiento del tóner 36,000 páginas
- Interfaz de usuario para la administración de la impresión, cartucho con tóner, Drivers y manual del usuario (CD descargable de la página oficial), Cable de corriente, Cable USB
- Garantía de un año en sitio, en partes y mano de obra

COSTO POR COPIA O IMPRESIÓN: \$.60 + IVA

Precios no incluyen IVA, tiempo de entrega de 15 días hábiles

Garantía de servicio durante la duración del contrato

Sin más por el momento quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE



JOSE LUIS AZNAREZ
REPRESENTANTE LEGAL



Tel. 01 (33) 3122 1850
 ventas@gdltelecom.com.mx

Alta Tecnología en: Telefonía VoIP, Wireless, Switching,
 Comunicaciones Unificadas, Contact Center, Data Center,
 Cableado Estructurado, Pólizas de Servicio.

15-mar

2023

COTIZACION

G-23/06

CLIENTE:	INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACION PARA JOVENES Y ADULTOS
DOMICILIO:	José Guadalupe Zuno No. 2091
Teléfono	33 3030 4350
eMail	
CIUDAD:	Guadalajara, Jal.
Contacto:	Israel Gulzar
Cargo:	
Proyecto:	Configuración de Equipo Fortinet

Oferta Presentada a : At'n. Israel Gulzar

En atención a su amable invitación, me permito presentar a ustedes la propuesta para: Configuración de Equipo Fortinet.

Partida	CODIGO	Descripción	CANT	P. Unitario	Total MN
1	SERV	Servicio de Configuración de Equipo Fortinet	1	\$ 6,000.00	\$ 6,000.00
Sub Total					\$6,000.00
16% Iva					\$960.00
Total en MN					\$6,960.00

CONDICIONES COMERCIALES:

- Pago del 100%
- Garantía de software y servicio: 1 mes
- Oferta válida por 30 días
- Cotizado en MN
- Entrega de bienes: NO aplica

Guadalajara, 15 de marzo de 2023

Atentamente

Juan Eugenio Vidaurri Ramírez
 Tel. 33 3440 5951
 ventas@gdltelecom.com.mx
 GDL Telecomunicaciones, S.A. de C.V.
 RFC: GTE-090128 F60

FOLIO INTERNO
0357..
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

PROYECTO TIC (Política TIC)

Nº o Clave de proyecto: INEEJAD/2023/8

1. GLOSARIO:

Siglas o palabra	Significado
Instituto	Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos

2. ANTECEDENTES

El servicio de fotocopiado y escaneo es parte importante de los procesos de atención a los educandos, el Instituto fotocopia los documentos presentados por ellos además de escanearlos para poder ser registrados en los sistemas de atención con los que se cuenta como lo son SASAOL Y SIGA.

3. JUSTIFICACIÓN

Con la finalidad de contar con el equipo necesario para llevar a cabo los procesos Y servicios administrativos de promoción, inscripción, acreditación, certificación, atención al público y entrega de documentación a las diferentes dependencias gubernamentales, así como formatos oficiales e instrumentos legales del Instituto en Coordinaciones de Zona y Área de Acreditación y Certificación.

4. OBJETIVOS

Contar con el equipo necesario de fotocopiado y escaneo para las labores que desempeña coordinaciones de Zona y Área de Acreditación y Certificación

5. REQUERIMIENTO

Partida: 1

Arrendamiento de Multifuncionales con las siguientes especificaciones técnica y condiciones de arrendamiento que incluye lo siguiente:

Cantidad: 26 Multinacionales Blanco y Negro Tipo A con las siguientes mínimas características

Resolución	Minimo 600 x 600 puntos por pulgada
Funciones	Impresora, Copiadora y Escaner
Tecnología	Laser

SECRETARÍA DE GOBIERNO
 COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
 23 MAR. 2023
VALIDACIÓN TÉCNICA
 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Arrendamiento de Multifuncionales

FOLIO INTERNO
0357
 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN
 TECNOLÓGICA

Impresión Dúplex	Automático
Procesador	1.0 GHz como mínimo
Memoria	512 Mb como mínimo
Capacidad de Entrada de Papel	500 hojas como mínimo
Capacidad de Entrada Bandeja Multiuso	100 hojas como mínimo
Salida de Papel	150 hojas como mínimo
Tamaño de papel	A4, Carta, Oficio
Velocidad de Impresión	47 ppm como mínimo
Ciclo de Trabajo Mensual	100,000 paginas
Conectividad	10/100/1000 Base Ethernet, USB 2.0 Alta velocidad
Conectividad Wireless	Opcional
Certificación	Energy Star
Compatibilidad	Windows, Mac OS y Linux
Rendimiento del cartucho incluido en el equipo (según la ISO/IEC 19752):	Mínimo 6,000 páginas.
Interfaz de usuario para la administración de la impresión, Cartucho con tóner, Drivers y Manual del usuario (CD/DVD o descargable de la página oficial), Cable de Corriente, Cable USB, Garantía de un año en sitio, en partes y mano de obra.	

Cantidad 3 Multifuncionales blanco y negro tipo b con las siguientes mínimas características

Resolución	Mínimo 1200 x 1200 puntos por pulgada
Funciones	Impresora, Copiadora y Escaner
Tecnología	Laser
Impresión Dúplex	Automático
Procesador	1.2 GHz como mínimo
Memoria	1 Gb como mínimo
Capacidad de Entrada de Papel	500 hojas como mínimo
Capacidad de Entrada Bandeja Multiuso	100 hojas como mínimo

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL
 23 MAR. 2023
VALIDACIÓN TÉCNICA
 DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA



Salida de Papel	500 hojas como mínimo
Tamaño de papel	A4, Carta, Oficio
Velocidad de Impresión	55 ppm como mínimo
Ciclo de Trabajo Mensual	250,000 paginas
Conectividad	10/100/1000 Base Ethernet, USB 2.0 Alta velocidad
Conectividad Wireless	Opcional
Certificación	Energy Star
Compatibilidad	Windows, Mac OS y Linux
Rendimiento del cartucho incluido en el equipo (según la ISO/IEC 19752):	Mínimo 6,000 páginas.
Interfaz de usuario para la administración de la impresión, Cartucho con tóner, Drivers y Manual del usuario (CD/DVD o descargable de la página oficial), Cable de Corriente, Cable USB, Garantía de un año en sitio, en partes y mano de obra.	

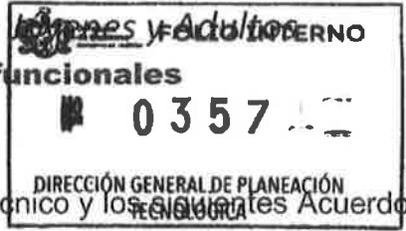
Condiciones de arrendamiento:

- 1.- El periodo de arrendamiento será de 12 meses a partir de la firma del contrato.
- 2.- El proveedor participante deberá encargarse del traslado, instalación y puesta a punto de todos los equipos en las ubicaciones que se definen en este anexo.
- 3.- Se deberán proporcionar los cartuchos de tóner cada vez que se haga una solicitud de sustitución, dejando al menos uno en almacenamiento para repuesto, así mismo darle disposición final a los mismos
- 4.- El proveedor participante deberán de proporcionar un mantenimiento preventivo por lo menos cada 4 meses durante la fecha del contrato.
- 5.- Los mantenimientos correctivos se deberán realizar cuando los equipos lo requieran en el lugar donde se encuentre instalado.
- 6.- Debera entregar reportes mensuales de la lectura de impresiones, de mantenimientos preventivos y correctivos debiendo contener como datos mínimos: equipo, ubicación, fecha, diagnóstico, acciones realizadas
- 7.- Deberá proporcionar las refacciones y tóner requeridos tales como tóner, revelador y cilindros durante la vigencia del contrato.
- 8.- Deberá incluir contadores de impresión para el control de impresiones y fotocopias.
- 9.- Deberá incluir reportes mensuales con el número de copias de impresión.
- 10.- En caso de la sustitución de un equipo por falla o daño, deberá ser reemplazado por un equipo igual o características superiores a las descritas en anexo en un plazo no mayor de 24 horas
- 11.- Deberá incluir Carta de garantía de funcionamiento durante la vigencia del contrato.

26



Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos
Arrendamiento de Multifuncionales



12.- El proveedor participante deberá incluir Soporte Técnico y los siguientes Acuerdos de Nivel de Servicio (SLAs)

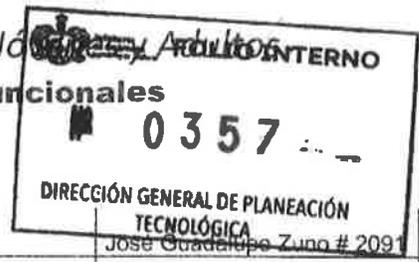
- Presentar matriz de escalamiento que indique los responsables y datos del contacto, así como el procedimiento para el levantamiento y atención de reportes.
- Realizar soporte en sitio
- Para la atención de incidentes, deberá considerarse un horario de atención de lunes a viernes de 09:00 a 17:00 horas
- El tiempo de resolución de incidentes no deberá ser mayor a 24 horas, así como la atención ilimitada de incidentes durante el tiempo que ampare el servicio contratado
- El proveedor participante deberá proporcionar las refacciones y los consumibles requeridos, tales como tóner, revelador, cilindros en el lugar donde se encuentre instalado.
- para los equipos instalados en los lugares fuera de la zona metropolitana, quedarán incluidos todos los materiales y componentes mencionados, los gastos que se generen por los mantenimientos y mano de obra de todos los equipos, así como los viáticos del personal que el prestador del servicio designe para tales trabajos, serán cubiertos por el prestador del servicio

Los equipos multifuncionales deberán quedar instalados en los siguientes domicilios:

Tipo de Multifuncional	Área	Municipio	Domicilio
A	CZ 01	Colotlan	Paseo # 17
A	CZ 02	Lagos de Moreno	Victoria # 607
A	CZ 05	Ocotlan	Álvaro Obregón # 120
A	CZ 06	La Manzanilla	Zaragoza # 100
A	CZ 07	CD Guzmán	Aquiles Cerdán # 16
A	CZ 09	Aullán	Clemente Amaya # 146
A	CZ 10	El Grullo	Juan Valdivia # 258
A	CZ 11	Guadalajara	Matamoros # 380
A	CZ 12	Ameca	Constitución # 35-A
A	CZ 13	Mascota	Cuauhtémoc # 177
A	CZ 14	Puerto Vallarta	Lisboa # 147
A	CZ 15	Guadalajara	Fraternidad # 323
A	CZ 17	Guadalajara	Colon # 3164
A	CZ 18	Zapopan	Libertad # 473
A	CZ 19	San Pedro Tlaquepaque	Emiliano Carranza #31
A	CZ 20	Tepatitlán de Morelos	Moctezuma # 550
A	CZ 21	Tonalá	Del Pósito # 274
A	CZ 23	Tlajomulco de Zúñiga	Constitución Poniente # 85
A	Dirección Académica	Guadalajara	Vidrio # 2295
A	Departamento de Planeación	Guadalajara	José Guadalupe Zuno # 2091
A	Área de Compras	Guadalajara	José Guadalupe Zuno # 2091



Arrendamiento de Multifuncionales



A		Dirección General	Guadalajara	José Guadalupe Zuno # 2091
A		Dirección de Administración	Guadalajara	José Guadalupe Zuno # 2091
B		Departamento de Recursos Humanos	Guadalajara	José Guadalupe Zuno # 2091
B		Dirección de Tesorería	Guadalajara	José Guadalupe Zuno # 2091
A		Coordinación de Transparencia	Guadalajara	Calle Marsella # 338
B		Departamento de Presupuestos	Guadalajara	José Guadalupe Zuno # 2091
A		Área de Caja	Guadalajara	José Guadalupe Zuno # 2091
A		Área de Archivo	Guadalajara	Calle 14 # 2395

6. GARANTIAS

- 1.- Garantía contra defectos de fabricación y mantenimiento efectuado durante el periodo de vigencia del contrato, en sitio, partes y mano de obra incluido.
- 2.- Garantía de funcionamiento continuo durante la vigencia del contrato

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

Toda la documentación listada en este apartado, forma parte de la propuesta técnica del Proveedor Participante.

- 1.- Mencionar marca, modelo, especificaciones y garantía en su cotización y su propuesta técnica. Todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fábrica.
- 2.- Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del equipo que se oferte como superior mediante carta original, vigente y mencionando el número de concurso al cual participa.
- 3.- Deberá presentar Datasheet del equipo ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización.
- 4.- Presentar Acuerdos de Nivel de Servicio (SLAs), con matriz de escalarniento, datos y horarios de contacto, así como el proceso para levantar y dar seguimiento a reportes.
- 5.- Deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante, vigente, en original y mencionando el número de concurso al cual participa.
- 6.- El proveedor participante deberá entregar carta de garantía de funcionamiento continuo durante la vigencia del contrato.





Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos

Arrendamiento de Multifuncionales

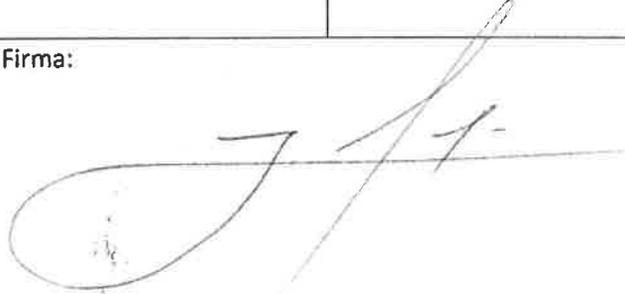
FOLIO INTERNO
0357
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN
TECNOLÓGICA

8. ENTREGABLES

Toda la documentación listada en este apartado, forma parte de la evidencia, una vez entregado el servicio o equipo al área requirente.

- 1.- Póliza de arrendamiento con vigencia y garantía expresa
- 2.- Garantía por escrito de acuerdo a lo especificado en el apartado 6 de este anexo.
3. Reportes mensuales de la lectura de impresiones, de mantenimientos preventivos y correctivos, debiendo contener como datos mínimos: equipo, ubicación, fecha, diagnóstico, acciones realizadas.

9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento		Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: ISRAEL GUIZAR LOMELI		Nombre: JOSE CRUZ SANCHEZ ORTEGA	
Puesto JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INFORMATICA		Puesto DIRECTOR DE ADMINISTRACION	
e-mail iguizar@inea.gob.mx		e-mail jcsanchez@inea.gob.mx	
Fecha: 23/03/2023	Tel. /ext. 3330304350/54027	Fecha: 23/03/2023	Tel. /ext. 3330304350/54061
Firma: 		Firma: 	

Vigencia del documento: 90 días a partir del sello de validación

