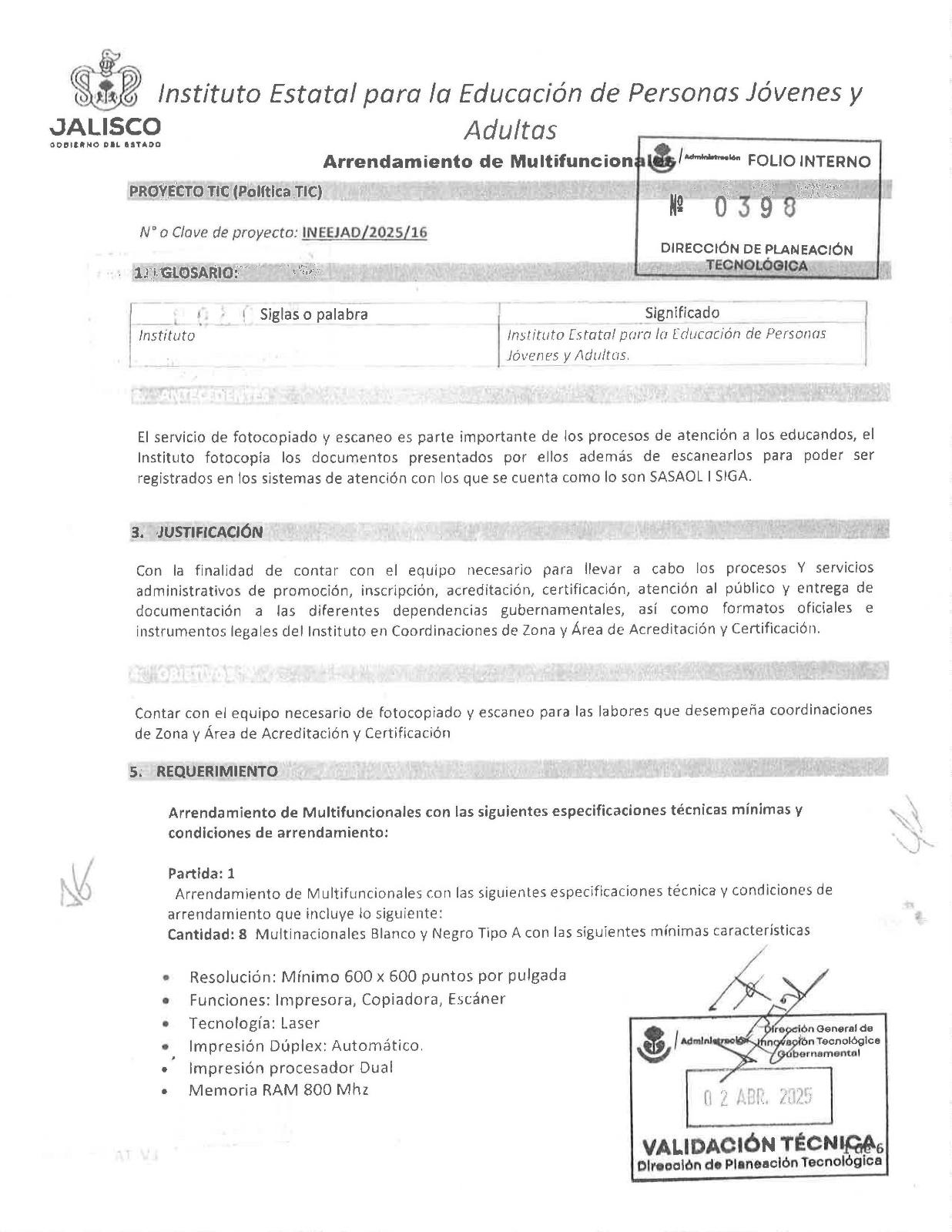
ANEXO 1 (TÉCNICO)

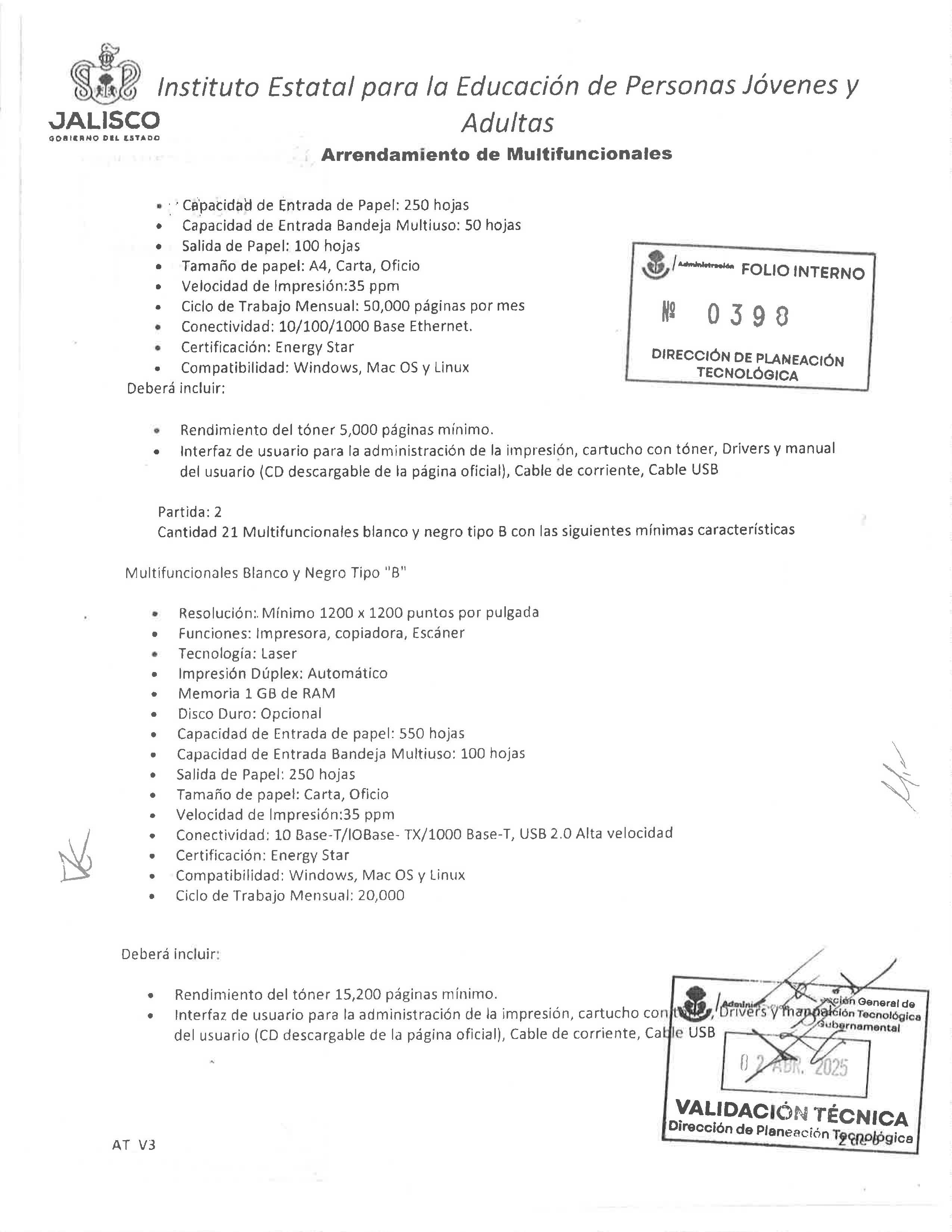
**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

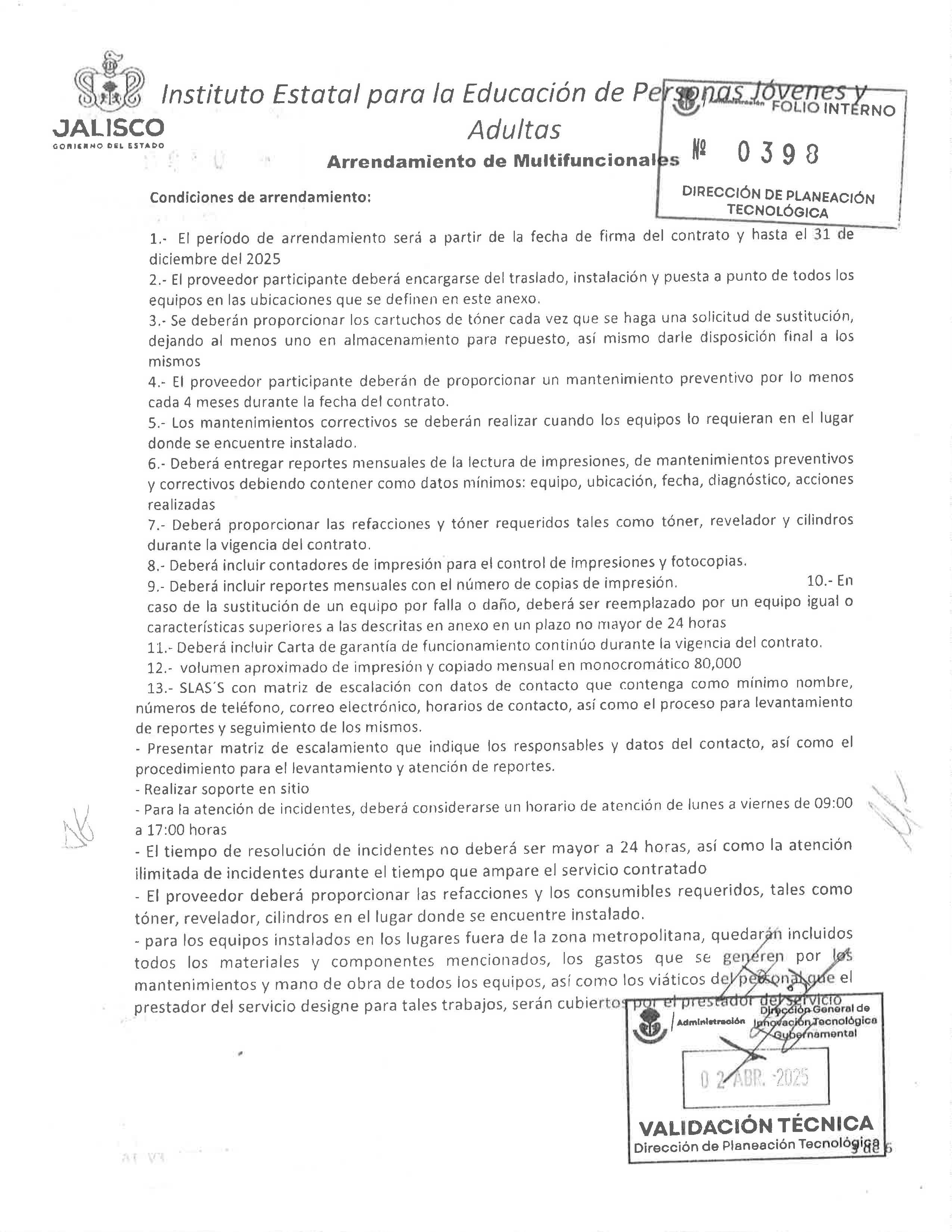
**A PLAZOS ACORTADOS**

**LPL-01/2025**

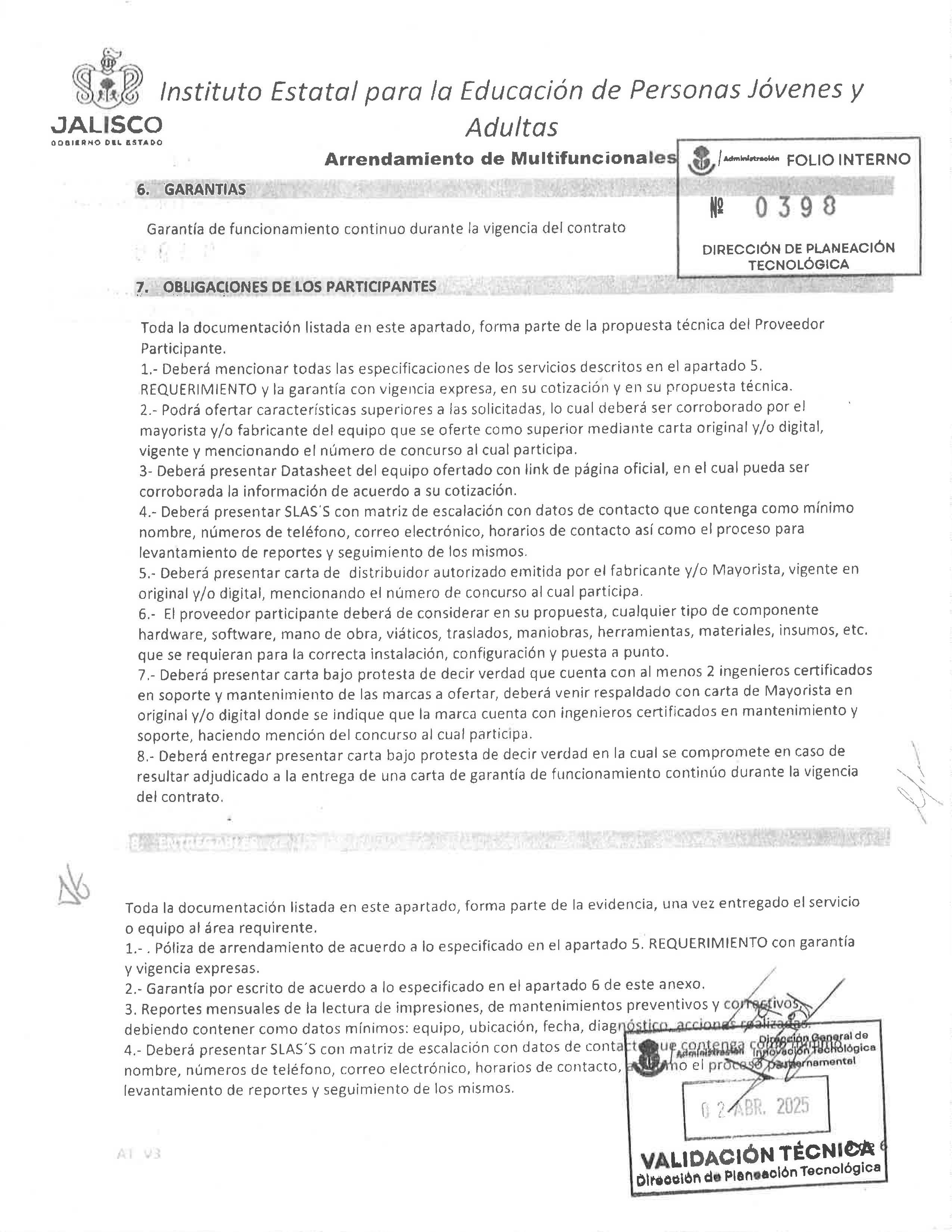
**“ARRENDAMIENTO DE 29 EQUIPOS MULTIFUNCIONALES PARA EL SERVICIO DE FOTOCOPIADO”**













Nota:

Estimación de 680,000 copias al 31 de diciembre de 2025.

FIN ANEXO TÉCNICO

ANEXO 1 (TÉCNICO)

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**A PLAZOS ACORTADOS**

**LPL-01/2025**

**“ARRENDAMIENTO DE 29 EQUIPOS MULTIFUNCIONALES PARA EL SERVICIO DE FOTOCOPIADO”**

1. **GLOSARIO:**

|  |  |
| --- | --- |
| Siglas o palabra | Significado |
| *Instituto* | *Instituto Estatal para la Educación de Personas Jóvenes y Adultas.* |
|  |  |

1. **ANTECEDENTES**

El servicio de fotocopiado y escaneo es parte importante de los procesos de atención a los educandos, el Instituto fotocopia los documentos presentados por ellos además de escanearlos para poder ser registrados en los sistemas de atención con los que se cuenta como lo son SASAOL I SIGA.

1. **JUSTIFICACIÓN**

Con la finalidad de contar con el equipo necesario para llevar a cabo los procesos Y servicios administrativos de promoción, inscripción, acreditación, certificación, atención al público y entrega de documentación a las diferentes dependencias gubernamentales, así como formatos oficiales e instrumentos legales del Instituto en Coordinaciones de Zona y Área de Acreditación y Certificación.

1. **OBJETIVOS**

Contar con el equipo necesario de fotocopiado y escaneo para las labores que desempeña coordinaciones de Zona y Área de Acreditación y Certificación

1. **REQUERIMIENTO**

**Arrendamiento de Multifuncionales con las siguientes especificaciones técnicas mínimas y condiciones de arrendamiento:**

**Partida: 1**

Arrendamiento de Multifuncionales con las siguientes especificaciones técnica y condiciones de arrendamiento que incluye lo siguiente:  
**Cantidad: 8**  Multinacionales Blanco y Negro Tipo A con las siguientes mínimas características

* Resolución: Mínimo 600 x 600 puntos por pulgada
* Funciones: Impresora, Copiadora, Escáner
* Tecnología: Laser
* Impresión Dúplex: Automático.
* Impresión procesador Dual
* Memoria RAM 800 Mhz
* Capacidad de Entrada de Papel: 250 hojas
* Capacidad de Entrada Bandeja Multiuso: 50 hojas
* Salida de Papel: 100 hojas
* Tamaño de papel: A4, Carta, Oficio
* Velocidad de lmpresión:35 ppm
* Ciclo de Trabajo Mensual: 50,000 páginas por mes
* Conectividad: 10/100/1000 Base Ethernet.
* Certificación: Energy Star
* Compatibilidad: Windows, Mac OS y Linux

Deberá incluir:

* Rendimiento del tóner 5,000 páginas mínimo.
* Interfaz de usuario para la administración de la impresión, cartucho con tóner, Drivers y manual del usuario (CD descargable de la página oficial), Cable de corriente, Cable USB

Partida: 2

Cantidad 21 Multifuncionales blanco y negro tipo B con las siguientes mínimas características

Multifuncionales Blanco y Negro Tipo "B"

* Resolución: Mínimo 1200 x 1200 puntos por pulgada
* Funciones: Impresora, copiadora, Escáner
* Tecnología: Laser
* Impresión Dúplex: Automático
* Memoria 1 GB de RAM
* Disco Duro: Opcional
* Capacidad de Entrada de papel: 550 hojas
* Capacidad de Entrada Bandeja Multiuso: 100 hojas
* Salida de Papel: 250 hojas
* Tamaño de papel: Carta, Oficio
* Velocidad de lmpresión:35 ppm
* Conectividad: 10 Base-T/lOBase- TX/1000 Base-T, USB 2.0 Alta velocidad
* Certificación: Energy Star
* Compatibilidad: Windows, Mac OS y Linux
* Ciclo de Trabajo Mensual: 20,000

Deberá incluir:

* Rendimiento del tóner 15,200 páginas mínimo.
* Interfaz de usuario para la administración de la impresión, cartucho con tóner, Drivers y manual del usuario (CD descargable de la página oficial), Cable de corriente, Cable USB

**Condiciones de arrendamiento:**

1.-  El período de arrendamiento será a partir de la fecha de firma del contrato y hasta el 31 de diciembre del 2025

2.- El proveedor participante deberá encargarse del traslado, instalación y puesta a punto de todos los equipos en las ubicaciones que se definen en este anexo.

3.- Se deberán proporcionar los cartuchos de tóner cada vez que se haga una solicitud de sustitución, dejando al menos uno en almacenamiento para repuesto, así mismo darle disposición final a los mismos

4.- El proveedor participante deberán de proporcionar un mantenimiento preventivo por lo menos cada 4 meses durante la fecha del contrato.

5.- Los mantenimientos correctivos se deberán realizar cuando los equipos lo requieran en el lugar donde se encuentre instalado.

6.- Deberá entregar reportes mensuales de la lectura de impresiones, de mantenimientos preventivos y correctivos debiendo contener como datos mínimos: equipo, ubicación, fecha, diagnóstico, acciones realizadas

7.- Deberá proporcionar las refacciones y tóner requeridos tales como tóner, revelador y cilindros durante la vigencia del contrato.

8.- Deberá incluir contadores de impresión para el control de impresiones y fotocopias.

9.- Deberá incluir reportes mensuales con el número de copias de impresión.

10.- En caso de la sustitución de un equipo por falla o daño, deberá ser reemplazado por un equipo igual o características superiores a las descritas en anexo en un plazo no mayor de 24 horas

11.- Deberá incluir Carta de garantía de funcionamiento continúo durante la vigencia del contrato.

12.-  volumen aproximado de impresión y copiado mensual en monocromático 80,000.

13.- SLAS´S con matriz de escalación con datos de contacto que contenga como mínimo nombre, números de teléfono, correo electrónico, horarios de contacto, así como el proceso para levantamiento de reportes y seguimiento de los mismos.

- Presentar matriz de escalamiento que indique los responsables y datos del contacto, así como el procedimiento para el levantamiento y atención de reportes.

- Realizar soporte en sitio

- Para la atención de incidentes, deberá considerarse un horario de atención de lunes a viernes de 09:00 a 17:00 horas

- El tiempo de resolución de incidentes no deberá ser mayor a 24 horas, así como la atención ilimitada de incidentes durante el tiempo que ampare el servicio contratado

- El proveedor deberá proporcionar las refacciones y los consumibles requeridos, tales como tóner, revelador, cilindros en el lugar donde se encuentre instalado.

- para los equipos instalados en los lugares fuera de la zona metropolitana, quedarán incluidos todos los materiales y componentes mencionados, los gastos que se generen por los mantenimientos y mano de obra de todos los equipos, así como los viáticos del personal que el prestador del servicio designe para tales trabajos, serán cubiertos por el prestador del servicio.

**Los equipos multifuncionales deberán quedar instalados en los siguientes domicilios:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Consecutivo | Tipo de Multifuncional | Área | Municipio | Domicilio |
| 1 | A | CZ 01 | Colotlan | Paseo # 17 |
| 2 | A | CZ 02 | Lagos de Moreno | Victoria # 607 |
| 3 | A | CZ 05 | Ocotlan | Álvaro Obregón # 120 |
| 4 | A | CZ 06 | La Manzanilla | Zaragoza # 100 |
| 5 | A | CZ 07 | CD Guzmán | Aquiles Cerdán # 16 |
| 6 | A | CZ 09 | Autlán | Clemente Amaya # 146 |
| 7 | A | CZ 10 | El Grullo | Juan Valdivia # 258 |
| 8 | B | CZ 11 | Guadalajara | Matamoros # 380 |
| 9 | B | CZ 12 | Ameca | Constitución # 35-A |
| 10 | B | CZ 13 | Mascota | Cuauhtémoc # 177 |
| 11 | A | CZ 14 | Puerto Vallarta | Lisboa # 147 |
| 12 | B | CZ 15 | Guadalajara | Fraternidad # 323 |
| 13 | B | CZ 17 | Guadalajara | Colon # 3164 |
| 14 | B | CZ 18 | Zapopan | Libertad # 473 |
| 15 | B | CZ 19 | San Pedro Tlaquepaque | Emiliano Carranza #31 |
| 16 | B | CZ 20 | Tepatitlán de Morelos | Moctezuma # 550 |
| 17 | B | CZ 21 | Tonalá | Del Pósito # 274 |
| 18 | B | CZ 23 | Tlajomulco de Zúñiga | Constitución Poniente # 85 |
| 19 | B | Dirección Académica y Dirección de Contraloría | Guadalajara | Vidrio # 2295 |
| 20 | B | Departamento de Acreditación | Guadalajara | José Guadalupe Zuno # 2091 |
| 21 | B | Área de Compras | Guadalajara | José Guadalupe Zuno # 2091 |
| 22 | B | Dirección General | Guadalajara | José Guadalupe Zuno # 2091 |
| 23 | B | Dirección de Administración | Guadalajara | José Guadalupe Zuno # 2091 |
| 24 | B | Departamento de Recursos Humanos | Guadalajara | José Guadalupe Zuno # 2091 |
| 25 | B | Dirección de Tesorería | Guadalajara | José Guadalupe Zuno # 2091 |
| 26 | B | Coordinación de Transparencia y Coordinación Jurídica | Guadalajara | Calle Marsella # 338 |
| 27 | B | Departamento de Presupuestos | Guadalajara | José Guadalupe Zuno # 2091 |
| 28 | B | Área de Caja | Guadalajara | José Guadalupe Zuno # 2091 |
| 29 | B | Departamento de Informática | Guadalajara | José Guadalupe Zuno # 2091 |

1. **GARANTIAS**

Garantía de funcionamiento continúo durante la vigencia del contrato

1. **OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES**

Toda la documentación listada en este apartado, forma parte de la propuesta técnica del Proveedor Participante.

1.- Deberá mencionar todas las especificaciones de los servicios descritos en el apartado 5. REQUERIMIENTO y la garantía con vigencia expresa, en su cotización y en su propuesta técnica.  
2.- Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el mayorista y/o fabricante del equipo que se oferte como superior mediante carta original y/o digital, vigente y mencionando el número de concurso al cual participa.

3- Deberá presentar Datasheet del equipo ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización.  
4.- Deberá presentar SLAS´S con matriz de escalación con datos de contacto que contenga como mínimo nombre, números de teléfono, correo electrónico, horarios de contacto así como el proceso para levantamiento de reportes y seguimiento de los mismos.  
5.- Deberá presentar carta de distribuidor autorizado emitida por el fabricante y/o Mayorista, vigente en original y/o digital, mencionando el número de concurso al cual participa.

6.-  El proveedor participante deberá de considerar en su propuesta, cualquier tipo de componente hardware, software, mano de obra, viáticos, traslados, maniobras, herramientas, materiales, insumos, etc. que se requieran para la correcta instalación, configuración y puesta a punto.  
7.- Deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad que cuenta con al menos 2 ingenieros certificados en soporte y mantenimiento de las marcas a ofertar, deberá venir respaldado con carta de Mayorista en original y/o digital donde se indique que la marca cuenta con ingenieros certificados en mantenimiento y soporte, haciendo mención del concurso al cual participa.

8.- Deberá entregar presentar carta bajo protesta de decir verdad en la cual se compromete en caso de resultar adjudicado a la entrega de una carta de garantía de funcionamiento continúo durante la vigencia del contrato.

**8. ENTREGABLES**

Toda la documentación listada en este apartado, forma parte de la evidencia, una vez entregado el servicio o equipo al área requirente.

1.- . Póliza de arrendamiento de acuerdo a lo especificado en el apartado 5. REQUERIMIENTO con garantía y vigencia expresas.

2.- Garantía por escrito de acuerdo a lo especificado en el apartado 6 de este anexo.

3. Reportes mensuales de la lectura de impresiones, de mantenimientos preventivos y correctivos, debiendo contener como datos mínimos: equipo, ubicación, fecha, diagnóstico, acciones realizadas.

4.- Deberá presentar SLAS´S con matriz de escalación con datos de contacto que contenga como mínimo nombre, números de teléfono, correo electrónico, horarios de contacto, así como el proceso para levantamiento de reportes y seguimiento de los mismos.

**Nota:**

**Estimación de 680,000 copias al 31 de diciembre de 2025**

FIN ANEXO TÉCNICO

# ANEXO 2 – Manifiesto de Personalidad

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**A PLAZOS ACORTADOS**

**LPL-01/2025**

**“ARRENDAMIENTO DE 29 EQUIPOS MULTIFUNCIONALES PARA EL SERVICIO DE FOTOCOPIADO”**

***Número de Licitación: LPL-01/2025***

***Título de la Licitación: ARRENDAMIENTO DE 29 EQUIPOS MULTIFUNCIONALES PARA ELSERVICIO DE FOTOCOPIADO.***

***Nombre o denominación del participante:***

***Nombre del representante o apoderado (si aplica):***

Declaro bajo protesta de decir verdad que cuento con las facultades suficientes para comprometerme en el acto de presentación y apertura de proposiciones de la presente licitación Pública.

**Atentamente.**

**Fecha y Hora**

**(Nombre y firma autógrafa del licitante o Representante Legal).**

*1Este documento no hace las veces de poder.*

*2La presentación de este documento es de carácter obligatorio, sin él no se podrá participar ni entregar propuesta alguna ante la Unidad Centralizada de Compras, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 59 numeral 1 fracciones VI y VIII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contrataciones de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.*

## ANEXO 3 – ÍNDICE DE LA PROPOSICIÓN

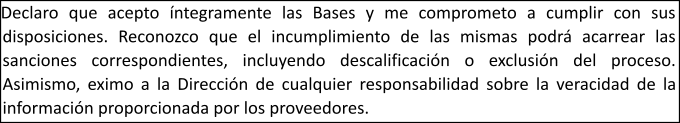
**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**A PLAZOS ACORTADOS**

**LPL-01/2025**

**“ARRENDAMIENTO DE 29 EQUIPOS MULTIFUNCIONALES PARA EL SERVICIO DE FOTOCOPIADO”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PROPUESTA TÉCNICA | | | |
| ***Número*** | ***NOMBRE DEL DOCUMENTO*** | INTEGRAR A  PROPOSICIÓN IMPRESA | FORMATO DIGITAL |
| 1 | Propuesta Técnica | si | NO |
| 2 | ANEXO 3 – Índice de la Proposición | si | NO |
| 3 | ANEXO 4 - Acreditación del Licitante | si | NO |
| 4 | ANEXO 5 – Propuesta Económica | si | SI (EXCEL) |
| 5 | ANEXO 6 – Declaraciones del Licitante | Si | NO |
| 6 | ANEXO 7 – Declaración de Estratificación | si | NO |
| 7 | ANEXO 8 – Aportación 5 al Millar | si | NO |
| 8 | ANEXO 9 – Formato de Muestras Físicas ***(Cuando aplique)*** | si | NO |
| 9 | Constancia de Visita de Campo ***(Cuando aplique).*** | si | NO |
| DOCUMENTOS PÚBLICOS | | | |
| 10 | Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de  seguridad social (Ante el IMSS) | si | NO |
| 11 | Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales (Ante el SAT) | si | NO |
| 12 | Constancia de Situación Fiscal (SAT) | si | NO |
| 13 | Identificación Oficial del Licitante o su representante Legal | si | NO |



TOTAL DE PÁGINAS DE LA PROPOSICIÓN Fecha:

Nombre y firma del representante o Licitante.

## ANEXO 4 – “Acreditación del Participante "

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**A PLAZOS ACORTADOS**

**LPL-01/2025**

**“ARRENDAMIENTO DE 29 EQUIPOS MULTIFUNCIONALES PARA EL SERVICIO DE FOTOCOPIADO”**

Yo , manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que los datos aquí asentados son ciertos, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición de la presente Licitación, a nombre y representación de quien firma el presente documento, por lo que en caso de **falsear** información, datos o documentos a lo largo de la proposición acepto que se apliquen las medidas disciplinarias tanto a mí como a mí representada, en los términos de la ley de la materia, incluyendo el desechamiento de la proposición en la presente licitación y que la sancione a mi representada de acuerdo a los artículos 107 del reglamento y 110, 116, 117 y 118 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DATOS DEL PARTICIPANTE** | | |
| **Nombre del Participante:** | |  |
| **Domicilio:** (Calle, Número exterior - interior, Colonia, Municipio, Entidad Federativa, Código Postal) | |  |
| **RFC:** | |  |
| **Teléfono (s):** | |  |
| **Correo Electrónico:** | |  |
| ***Requisitarse este recuadro únicamente por Personas Jurídicas:*** | | |
| **Número de Escritura Pública: Notario No. de .** | | |
| **Folio Mercantil:**  **Fecha y lugar de expedición:** | | **En caso de contar con registro de proveedores Vigente, indicar numero de proveedor y con esto se verifica la acreditación de la empresa:** |
| ***Requisitarse este recuadro únicamente por Personas Físicas:*** | | |
| **Tipo de Identificación Oficial Vigente:**  **Número de registro de Identificación Oficial Vigente:** | | |
| **Para Personas Físicas o Jurídicas que comparezcan a través del Representante** | | |
| **REPRESENTACIÓN** | **Para Personas Físicas o Jurídicas** que comparezcan a través del Representante, con **Facultades Generales o Especiales para Actos de Administración o de Dominio**, que les faculte para comparecer a la presente Licitación y a la firma del contrato que resulte del mismo | |
| **Número de Escritura Pública: Tipo de representación: Nombre del Fedatario Público**:  **Lugar y fecha de expedición:** |  |

Nombre del participante: Fecha: / /

Firma: Nombre del representante:

## ANEXO 5 – Propuesta Económica

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**A PLAZOS ACORTADOS**

**LPL-01/2025**

**“ARRENDAMIENTO DE 29 EQUIPOS MULTIFUNCIONALES PARA EL SERVICIO DE FOTOCOPIADO”**

Nombre o Razón Social:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PARTIDA | CANTIDAD | DESCRIPCION | UNIDAD DE | PRECIO | TOTAL |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |
|  | | | | Subtotal |  |
| IVA |  |
| Gran Total |  |

Condiciones de pago:

Tiempo de Entrega:

Garantia:

Nombre y firma del representante o Licitante.

Fecha de firma: / / lugar de firma:

|  |
| --- |
| "ANEXO 6 – “Declaraciones del Participante" |
| **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ**  **A PLAZOS ACORTADOS**  **LPL-01/2025**  **“ARRENDAMIENTO DE 29 EQUIPOS MULTIFUNCIONALES PARA EL SERVICIO DE FOTOCOPIADO”**  Declaración de aceptación de bases. |
| Por medio de la presente, acepto que he leído todo el contenido de las presentes bases de licitación. Entiendo y acepto cada uno de los puntos establecidos en el documento. Declaro que toda la información que proporcionó es verídica y acepto que de mentir o falsear información asumiré lo que la ley determine. |

|  |
| --- |
| Declaración de tiempos, calidad y precio fijo. |
| Manifiesto que en caso de ser adjudicado de entregar los servicios solicitados: me comprometo a cumplir de acuerdo con las necesidades y tiempos de la  Dependencia solicitante de los mismos. Así como de mantener el precio de los bienes ofertados y en caso de resultar adjudicado cubrir cualquier eventualidad. Y de la calidad de los servicios ofertados contra vicios ocultos del bien o servicio que ofrecen, y me comprometo a responder por ellos. |

|  |
| --- |
| Declaración de no colusión. |
| De conformidad con los artículos 59 punto 1 fracción IX de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de  Jalisco y sus Municipios, 183 y 187 de su Reglamento; me presentó a realizar la Declaración de Integridad y No Colusión, por tal motivo, manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que me comprometo de abstenerse de adoptar conductas que induzcan a los servidores públicos a alterar las evaluaciones de las proposiciones técnicas y económicas en el presente proceso de licitación, a alterar el resultado del procedimiento de contratación pública de que se trate, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas, en igualdad de circunstancias, a determinada persona en relación con los demás participantes en el procedimiento de mérito o a incitar la celebración de acuerdos colusorios.  Asimismo, me comprometo a no incitar a los servidores públicos a que incumplan con los principios rectores y valores que rigen su actuación en el ejercicio de su empleo, cargo o comisión, tales como disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia, eficiencia, equidad, transparencia, economía, competencia por mérito, confidencialidad, respeto a la dignidad humana y a la equidad de  género, compromiso, cooperación, honestidad, liderazgo, rendición de cuentas, responsabilidad, solidaridad, tolerancia, vocación de servicio e igualdad de trato y oportunidades, inclusión y no discriminación, previstos en el artículo 5 de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción. |
| Declaración de no conflicto de interés particular de acuerdo al art. 52. de la Ley |
| En cumplimiento al artículo 49, fracción IX, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, manifiesto bajo protesta de decir verdad que (el o la) que suscribe, así como los socios o accionistas que ejercen control sobre la sociedad (en caso de que sea persona jurídica), no desempeñar empleo, cargo o comisión en el servicio público y, en caso de desempeñarlo, no se actualiza ningún conflicto de interés con la formalización del contrato en caso de resultar adjudicado.  Además, manifiesto bajo protesta de decir verdad que no me encuentro en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras  Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios. |
| Declaración Constancia de proveedores. | |
| Por medio de la presente declaración, expresó que actualmente (Si/No) Me encuentro registrado ante el padrón de proveedores. En caso de no  Contar con el registro activo, acepto que tengo 5 días a partir del fallo para registrarme.  En caso de contar con registro, favor de proporcionar el numero: | |
| Declaración de Veracidad de Documental y No Edición de Anexos. |
| Declaro bajo protesta de decir verdad que la totalidad de los documentos presentados en el marco de la Ley, incluyendo propuestas técnicas, documentos  Públicos y legales, certificaciones, contratos y cualquier otra documentación requerida, son auténticos, veraces, y reflejan fielmente la información original emitida por las autoridades o entidades correspondientes. Asimismo, manifiesto que ninguno de los documentos ni de los anexos presentados ha sido alterado, editado o modificado en su contenido.  Me comprometo a asumir la responsabilidad legal que pudiera derivarse de cualquier falsedad o inexactitud en los documentos proporcionados, en términos  de la legislación aplicable. |

Nombre o Denominación del Participante:

Firma del Representante legal o Participante.

##### ANEXO No. 7

##### “Estratificación”

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**A PLAZOS ACORTADOS**

**LPL-01/2025**

**“ARRENDAMIENTO DE 29 EQUIPOS MULTIFUNCIONALES PARA EL SERVICIO DE FOTOCOPIADO”**

Me refiero al procedimiento de **Licitación Pública Local con Concurrencia del Comité a plazos acortados**, en el que mí representada, la empresa

(2) , participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 68 de la Ley, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes (**3**) , y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de (**4**) , con base en lo cual se estratifica como una empresa (**5**) .

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por los artículos 116, 117 y 118 de la Ley y los diversos numerales 155 al 161 de su Reglamento, así como los artículos 69 y 81 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas de aplicación supletoria.

**A T E N T A M E N T E**

##### Nombre y firma del licitante o representante.

Quien manifiesta bajo protesta de decir verdad, que a esta fecha el mandato con el que se ostenta no le ha sido modificado o revocado, y que por tanto la cotización es cierta y actual.

***Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.***

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Señalar la fecha de suscripción del documento. |
| **2** | Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante. |
| **3** | Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante. |
| **4** | Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPyMES disponible en la página <http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora> Para el concepto “Trabajadores”, utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto “ventas anuales”, utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos. |
| **5** | Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior. |

**ANEXO 8**

“Declaración de Aportación Cinco al Millar para el Fondo Impulso Jalisco”

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**A PLAZOS ACORTADOS**

**LPL-01/2025**

**“ARRENDAMIENTO DE 29 EQUIPOS MULTIFUNCIONALES PARA EL SERVICIO DE FOTOCOPIADO”**

**CARTA DE ACEPTACIÓN A LA APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA FONDO IMPULSO JALISCO.**

El/La suscrito/a  **(nombre de persona física o jurídica)**, por mi propio derecho, en mi carácter de , en cumplimiento al artículo 59, numeral 1, fracción XVI, y 145 numeral 1 Fracción I de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, manifiesto mediante la declaración escrita de mi representada, en la cual, hago constar que **SI ACEPTO/NO ACEPTO** la aportación cinco al millar del contrato que sea adjudicado (0.5%) antes de IVA para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco.

**Atentamente Lugar y fecha**

**(Nombre y firma autógrafa de la persona física)**

|  |
| --- |
| ANEXO 9 – “Formato de Muestras "  **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ**  **A PLAZOS ACORTADOS**  **LPL-01/2025**  **“ARRENDAMIENTO DE 29 EQUIPOS MULTIFUNCIONALES PARA EL SERVICIO DE FOTOCOPIADO”**  **NO APLICA PARA EL PRESENTE PROCESO** |
| Llenar ambos recuadros con la misma información (original y acuse). |

FECHA:

9 - A - ORIGINAL

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN DE LA MUESTRA ENTREGADA |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| FECHA: | |  | |  |
| 9- B - ACUSE | | | | |
|  | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN DE LA MUESTRA ENTREGADA | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |

**NOTA**: El proveedor cuenta con 08 días naturales posteriores al fallo de la licitación, para recoger las muestras presentadas, de lo contrario la Dirección General de abastecimientos no se hace responsable de las mismas.

## ANEXO 10 – “Formato de Pregunta para Junta Aclaratoria "

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**A PLAZOS ACORTADOS**

**LPL-01/2025**

**“ARRENDAMIENTO DE 29 EQUIPOS MULTIFUNCIONALES PARA EL SERVICIO DE FOTOCOPIADO”**

Yo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en mi carácter de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del “LICITANTE”,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, me refiero a mi interés en participar en la Licitación Pública Local con Concurrencia del Comité a plazos acortados LPL-01/2025 **“ARRENDAMIENTO DE 29 EQUIPOS MULTIFUNCIONALES PARA EL SERVICIO DE FOTOCOPIADO”,** precisando que una vez revisadas las bases de la licitación, deseo formular las preguntas que se enlistan a continuación, permitiéndome precisar en cumplimiento a lo señalado en el artículo 64 del “REGLAMENTO”, los requisitos que se enlistan a continuación:

|  |
| --- |
| **NOTAS ACLARATORIAS**Las bases no estarán a discusión en la junta, el objeto es EXCLUSIVAMENTE la aclaración de las dudas formuladas en este documento.Este documento podrá ser entregado en el “DOMICILIO” personalmente con atención a la Unidad Centralizada de Compras ([jal\_compras@inea.gob.mx](mailto:jal_compras@inea.gob.mx) y/o [iguizar@inea.gob.mx](mailto:iguizar@inea.gob.mx) ) con formato de WORD, antes de las 16:00 horas el día 16 de mayo de 2025.Se recomienda confirmar la recepción del formato, ya que no nos haremos responsables por lo recibido fuera de tiempo. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Nombre del participante: |  |
| 2. Nombre del representante legal (en caso): |  |
| 3. Número de Licitación Pública: |  |

***BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARO QUE ES MI INTERÉS PARTICIPAR DEL PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA EXPRESADO EN EL PUNTO 3. DEL PRESENTE ANEXO.***

### Preguntas

Página donde encontraste tu duda, punto específico de tu duda y pregunta.

EJEMPLO:

1.

2.

3.

### SIN RECUADROS

**A T E N T A M E N T E**

**Nombre y firma del licitante o representante.**

ANEXO 11

**TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

(*NOMBRE DE LA AFIANZADORA*), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11 y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE $ (*CANTIDAD CON NÚMERO*) *(CANTIDAD CON LETRA)* **A FAVOR DEL INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACIÓN DE JÓVENES Y ADULTOS** CON DOMICILIO EN JOSÉ GUADALUPE ZUNO # 2091 COL. DEITZ, CP. 44158, GUADALAJARA, JALISCO, A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR (*NOMBRE DEL* ***“PROVEEDOR”***) CON DOMICILIO EN COLONIA CIUDAD EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO **NÚMERO (ANOTAR EL NÚMERO) , DE FECHA , CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACIÓN DE JÓVENES Y ADULTOS, CON UN IMPORTE TOTAL DE $ . ASÍ MISMO, SE ACEPTA SUJETARSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, ACEPTANDO CONTINUAR AFIANZANDO A MI FIADO, EN CASO DE QUE SE LE OTORGUE ALGUNA PRÓRROGA DE CUMPLIMIETNO O SE CELEBRE CON ÉSTE, CUALQUIER ACUERDO MODIFICATORIO AL CONTRATO PRINCIPAL.**

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR A PARTIR DE LA FECHA DE LA FIRMA DEL CONTRATO Y HASTA LA TERMINACIÓN DEL MISMO.

ADICIONALMENTE ESTA FIANZA PODRÁ SER EXIGIBLE EN CUALQUIER TIEMPO PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES DEL **CONTRATO,”BASES” Y/O CONVOCATORIA** DEL PROCEDIMIENTO QUE LE DIERON ORIGEN, **Y/O** LA BUENA CALIDAD EN GENERAL DE LOS BIENES Y SERVICIOS, CUANDO SEAN DE CARACTERÍSTICAS INFERIORES A LAS SOLICITADAS EN LAS **“BASES” Y/O CONVOCATORIA** DEL **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”** ANTERIORMENTE SEÑALADO Y/O CUANDO DIFIERAN EN PERJUICIO DE LA SECRETARÌA Y/O LA DEPENDENCIA, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN QUE SE MENCIONA Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN DE SU ORIGINAL POR PARTE DE NUESTRO FIADO.

IGUALMENTE, EN EL CASO QUE SE OTORGUE PRÓRROGA AL CUMPLIMIENTO **DEL CONTRATO,** ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O INCONFORMIDADES DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279, 280, 281, 282, 283 Y 178 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SE ACREDITARÁ ACOMPAÑANDO A SU ESCRITO DE RECLAMACIÓN LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN LA EXISTENCIA Y EXIGIBILIDAD DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA EN TÉRMINOS DEL ART. 279 DE LA LEY, CON INDEPENDENCIA DE LO ANTERIOR, LA INSTITUCIÓN TENDRÁ DERECHO A SOLICITAR AL BENEFICIARIO TODO TIPO DE INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE SEA NECESARIA RELACIONADA CON LA FIANZA MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN EN TÉRMINOS DEL MISMO NUMERAL. FIN DEL TEXTO.

# "ANEXO 12 – “Poder"

|  |
| --- |
|  |
| Poderdante (quien concede el poder): |
| Apoderado (quien recibe el poder): |

**Comité de Adquisiciones**

**Del Instituto Estatal para la Educación de Personas Jóvenes y Adultas.**

**Guadalajara, Jalisco a \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_2025.**

El suscrito poderdante, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica; manifiesta mexicano por nacimiento, persona física, con plena capacidad para contratar, suscribo esta carta poder que se otorga en los términos de lo dispuesto por los artículos 2551 y 2554 del Código Civil Federal, así mismo, en favor de la siguiente persona, denominada como apoderado.

El presente poder se otorga de manera amplia y bastante, a fin de que la persona referida previamente, comparezcan de manera individual o conjunta, ante esta honorable autoridad, para que cumplan con el siguiente objeto:

***Acudir ante la Unidad Centralizada de Compras del Instituto Estatal para la Educación de Personas Jóvenes y Adultas para presentar la propuesta de Licitación Pública en nombre y representación del poderdante.***

|  |
| --- |
| PODERDANTE |
|  |
| Quien otorga el poder. |

|  |
| --- |
| APODERADO |
|  |
| Quien recibe el poder. |