

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ
A PLAZOS ACORTADOS
LPL-03/2026
“COMPRA DE MATERIAL PROMOCIONAL Y DIFUSIÓN 2026”**

**PORTADA
SOBRE EL PROCEDIMIENTO**

Carácter:	Local	Fecha de publicación:	07 de octubre de 2026
Dependencia Solicitante:	Instituto Estatal para la Educación de Personas Jóvenes y Adultas	Plazo para preparar la propuesta:	8 días naturales
Proposiciones Conjuntas:	No aplica	Acto de presentación y apertura de proposiciones:	16 de octubre de 2026 a las 11:00 horas.
Tipo de Contrato:	Contrato Cerrado	Método de Evaluación:	Binario
Adjudicación:	A un solo proveedor y por el monto total de la propuesta económica ofertada.	No(s) de Aprovisionamiento:	INEEJAD/CV/040/2026

Tipo de anexo:	Público
Disponible en las presentes bases	
Fecha:	El día: No aplica
Hora:	A las: No aplica.

VISITA Y/O MUESTRA FÍSICA

Visita de Verificación:	No aplica	Muestra Física:	Sí
--------------------------------	-----------	------------------------	----

SOBRE LOS RECURSOS

Fuente:	Recursos Federales Etiquetados, Ramo 33.	Ejercicio:	2026
----------------	--	-------------------	------

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ A PLAZOS ACORTADOS

LPL-03/2026

“COMPRA DE MATERIAL PROMOCIONAL Y DIFUSIÓN 2026”

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Fecha y hora de publicación:	07 de octubre de 2026 a partir de las 16:00 horas en el Portal Electrónico de la “CONVOCANTE”	Acto de presentación y apertura de proposiciones:	16 de octubre de 2026 a las 11:00 horas.
-------------------------------------	---	--	--

Plazo para presentar preguntas para junta de aclaraciones		Registro para la presentación de “PROPUESTA”.	
Plazo para presentar:	A partir del: 08 de octubre del 2026, a las 16:00 horas Hasta el: 09 de octubre de 2026 A las: 12:00 horas	Fecha:	16 de octubre de 2026
Lugar de presentación física	No, Aplica.	Horario de Registro:	De las 10:15 a las 10:50 horas
Presentación mediante correo electrónico:	jal.vinculacion@inea.gob.mx	Hora de inicio del acto:	11:00 horas
		Lugar:	José Guadalupe Zuno No.2091, Col. Deitz, C.P. 44158, Guadalajara, Jalisco.

Junta de aclaraciones		Acto de resolución de “FALLO”	
Fecha:	13 de octubre de 2026		Conforme al artículo 65 numeral 1 fracción tercera y 69 en la ley, podrá emitirse dentro de los veinte días posteriores a la apertura de proposiciones y en caso de ser necesario diferirse por otros veinte días.
Horario de Registro:	De las: 11:20 horas A las: 11:50 horas	Fecha:	
Hora de Inicio del Acto:	12:00 horas	Publicación Digital:	http://187.237.141.36/ineejad/licitaciones.php
Lugar:	Depto. De Adquisiciones con domicilio en José Guadalupe Zuno No.2091, Col. Deitz, C.P. 44158, Guadalajara, Jalisco		

Muestras Físicas:	Sí, Depto. De Adquisiciones con domicilio de José Guadalupe Zuno No.2091, Col. Deitz, C.P. 44158, Guadalajara, Jalisco.	Fecha:	Día 14 de Octubre, apartir de las 11:00hrs. Hasta las 14:00hrs.
Lugar:		Hora:	

Visita de Campo	No aplica	Fecha:	No aplica
Lugar:		Hora:	



De conformidad con los artículos: 134 de la CPEUM¹; 19 apartado 1 fracción XI de la LOPEEJ²; 1, 2 fracción IX, artículo 2,3, fracción XXXI, LIX, 9 fracción II, 20 fracción I, 21 del RISAEJ³; artículo 1, 2, 3, 4, 5, 23, 24, 31, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 47, 55 apartado 1 fracción II, 59, 63, 69 de la LCGECSEJM⁴; artículo 1, 3, 4, 44, 46, 50, 51, 53, 54, 62, 64, 69 del RLCGECSEJM⁵; artículo 1, 2, 6, 15, 16 de la LAAEJM⁶; La Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco en coordinación con la Dirección General de Abastecimientos y el INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACIÓN DE PERSONAS JÓVENES Y ADULTAS, con domicilio ubicado en José Guadalupe Zuno # 2091, Colonia Deitz, CP. 44158, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco, CONVOCA a las personas físicas y/o jurídicas interesadas en participar en la Licitación Pública Local con Concurrencia del Comité a Plazos Acortados LPL-03/2026 “COMPRA DE MATERIAL PROMOCIONAL Y DIFUSIÓN 2026” la cual se llevará a cabo con Recursos Federales Etiquetados Ramo 33, en el capítulo 3000, partida 33604 denominada Impresión y Elaboración de Material Informativo derivado de la Operación y Administración de las Dependencias y Entidades, la partida se encuentra dentro del Clasificador por Objeto del Gasto Para la Administración Pública Federal y su partida Homologada de acuerdo al Clasificador por Objeto de Gasto del CONAC es 3363 denominada Servicios de Impresión de Material Informativo Derivado de la Operación y Administración, para aplicarse dentro del presupuesto de egresos del Ejercicio Fiscal 2026 de este “Organismo”, bajo los términos del artículo 40 del Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, para el Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, y a efecto de normar el desarrollo de la licitación que nos ocupa, se emiten las siguientes

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA:

1. Antecedentes.

EL INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACIÓN DE PERSONAS JÓVENES Y ADULTAS convoca a las personas físicas y jurídicas que estén interesadas en participar del presente proceso de licitación. Proceso fundado y motivado por medio del oficio de solicitud INEEJAD/CV/040/2026 mediante el uso de recursos fiscales de origen y ejercicio fiscal establecidos en la Portada.

2. Definiciones.

- 2.1 **Acto de presentación y apertura de proposiciones:** acto en el que se presentan, abren y registran las proposiciones (o propuestas) de los participantes
- 2.2 **Adjudicación:** declaración competente emitida por parte de la dirección de adquisiciones, contrataciones o en su caso del comité donde se asigna un proveedor el cual cuenta con el mejor resultado en la evaluación combinada de puntos y porcentajes, binaria, o bien, de costo beneficio;
- 2.3 **Aportación cinco al millar:** retención del monto total de los contratos de bienes y servicios antes de I.V.A otorgados bajo convocatoria pública para la licitación pública o adjudicación pública directa, que será aportado al Fondo Impulso Jalisco, equivalente al 0.5 punto cinco por ciento del valor asignado, previa declaración de voluntad suscrita por el aportante;
- 2.4 **Dependencia requirente:** la unidad administrativa del ente público que, de acuerdo con sus necesidades, solicite o requiera formalmente a la unidad centralizada de compras del mismo ente público, la adquisición o arrendamiento de bienes o la prestación de servicios, establecido específicamente en la Portada;

- 2.5 **Bases:** es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones, contrataciones o enajenación, que además contiene las condiciones y requisitos detallados de participación en dichos procedimientos;
- 2.6 **Carácter:** el carácter de la presente licitación se establece en la **Portada** de las presentes bases”, entendiéndose, por tanto, que es:

2.6.1 **Locales**, cuando únicamente puedan participar proveedores con domicilio fiscal en el Estado de Jalisco;

2.6.2 **Nacionales**, cuando puedan participar proveedores de cualquier parte de la República Mexicana, entendiéndose por ellos a los proveedores constituidos o establecidos en el interior de la república que provean de insumos de origen nacional que cuenten por lo menos con el cincuenta por ciento de integración local;

2.6.3 **Internacionales**, cuando puedan participar proveedores locales, nacionales y del extranjero;

2.7 **Comité:** los comités de cada ente público, son los órganos colegiados encargados de intervenir y resolver sobre las adquisiciones, contrataciones y arrendamientos de bienes muebles y contratación de servicios de cualquier naturaleza que se realice, vigilando el estricto cumplimiento de la normatividad aplicable;

2.8 **Convocante:** el ente público que a través de su unidad centralizada de compras lleva a cabo los procedimientos de contratación a efecto de adquirir o arrendar bienes o contratar procedimientos de contratación a efecto de adquirir o arrendar bienes o contratar la prestación de servicios que solicite la unidad requirente;

2.9 **Convocatoria:** es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones, contrataciones o enajenación, que además contiene las condiciones y requisitos detallados de participación en dichos procedimientos;

2.10 **Contraloría:** la Contraloría del Estado, misma que ejercerá las funciones encomendadas por la Ley a los Órganos de Control;

2.11 **Criterios de evaluación:** los criterios específicos que se utilizarán para la evaluación de las proposiciones y adjudicación de los contratos, establecidos en el anexo técnico;

2.12 **Desechamiento:** el desechamiento es el proceso que garantiza que solo participen en los procesos aquellas propuestas que se ajusten plenamente a las condiciones y criterios previamente definidos, asegurando transparencia y equidad en las contrataciones públicas ;de Jalisco;

2.13 **Dirección:** dirección General de Abastecimientos dependiente de la Secretaría de Administración del Estado;





- 2.14 **Documento Público:** documento que, autorizado por Servidor público adscrito, acredita los hechos que refiere y su fecha;
- 2.15 **Ejercicio fiscal:** el año financiero o fiscal comprendido por 12 meses, empezando el primero de enero y terminando el treinta y uno de diciembre del año establecido en la **Portada** de las bases;
- 2.16 **Fianza o póliza:** cantidad de dinero u objeto de valor que se da para asegurar el cumplimiento de suministros, la seriedad de la oferta y la correcta aplicación de los anticipos u otras obligaciones, misma que será expedida por una institución autorizada en el estado;
- 2.17 **Investigación de mercado:** técnica usada para identificar las características del mercado de bienes y servicios específicos a fin de proveer a la dependencia requirente de información útil, para planear las adquisiciones de bienes o contratación de servicios y arrendamiento de bienes o la prestación de servicios;
- 2.18 **Ley:** La Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios;
- 2.19 **Licitante o Participante:** la persona física o jurídica que participa en cualquier procedimiento de licitación pública;
- 2.20 **Manifiesto:** Formato que contiene la declaración bajo de protesta de conducirse con verdad de una persona física o jurídica;
- 2.21 **Muestras físicas:** bien presentado por los participantes con objeto de analizar, verificar y comprobar la calidad de este;
- 2.22 **Multianual:** se refiere a aquellos compromisos, proyectos, programas o contratos cuyos efectos, obligaciones o ejecución se extienden por más de un ejercicio fiscal;
- 2.23 **Órgano Interno de Control:** es la instancia administrativa interna de las dependencias y entidades públicas que tiene como propósito vigilar, prevenir y corregir actos que puedan derivar en irregularidades o incumplimientos de las disposiciones legales y normativas aplicables;
- 2.24 **Origen de los recursos:** precisión de si el origen de los recursos es Estatal o Federal;

Fundamento Legal:

- 1 Constitución Política de Los Estados Unidos Mexicanos.
- 2 Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco.
- 3 Reglamento Interno de la Secretaría de Administración del Estado de Jalisco
- 4 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
- 5 Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
- 6 Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco y sus Municipios.



- 2.25 **Portada:** primera página donde se contiene toda la información específica del proceso de licitación;
- 2.26 **Precio no conveniente:** Es aquel que resulta excesivo, no competitivo o desproporcionado en comparación con los precios de mercado o las estimaciones presupuestales, afectando la eficiencia en el uso de recursos públicos;
- 2.27 **Propuesta o proposición:** documento presentado por los interesados, mediante el cual señalan las características técnicas del bien o servicio ofertado (propuesta o proposición técnica), así como su precio (propuesta o proposición económica);
- 2.28 **Proveedor, Participante o Licitante adjudicado:** se refiere a él o los licitantes que participan del presente proceso de licitación y son determinados mediante el fallo como los ganadores del proceso y quienes deberán de proveer al Instituto Estatal para la Educación de Personas Jóvenes y Adultas lo solicitado en el anexo técnico;
- 2.29 **Reglamento:** reglamento de la ley de compras, enajenaciones y contratación de servicios del estado de Jalisco y sus municipios;
- 2.30 **Secretaría de la Hacienda Pública:** dependencia gubernamental del Estado de Jalisco responsable de la gestión, supervisión y control de los recursos financieros estatales, así como de garantizar el cumplimiento de las obligaciones fiscales y la administración eficiente del presupuesto público establecido en las bases de licitación;
- 2.31 **Sobre Cerrado:** Se refiere al medio de presentación de propuestas técnicas y económicas en un procedimiento de licitación pública, restringida o de invitación, en el cual los licitantes entregan la documentación requerida en sobres físicos o digitales sellados, garantizando la confidencialidad e integridad de la información hasta el momento de su apertura;
- 2.32 **Testigo social:** la persona física o jurídica que participa con voz en los procedimientos de adquisiciones, contrataciones, arrendamientos y contratación de servicios y que emite un testimonio final de conformidad la ley;
- 2.33 **Tipo de contrato:** el contrato puede ser abastecido en dos modalidades: contrato abierto o contrato cerrado;
- 2.34 **Tracto Sucesivo:** hace referencia a la continuidad en la cadena de transmisiones o actos jurídicos sobre un derecho o bien, garantizando que cada acto se derive legítimamente del anterior sujetándose a los montos establecidos previstos por el decreto de presupuesto de egresos del estado, los cuales podrán ser multianuales siempre y cuando garanticen las mejores condiciones en precios y servicios, hasta por el término de la administración correspondiente y en los términos de la legislación aplicable;

Fundamento Legal:
Art. 2, 55, 59, 64, 65, 67, 69, 72 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
Art. 2, 21, 51, 67, 183 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.





2.34.1 **Contrato abierto** es cuando se establecerá la cantidad mínima y máxima de los bienes, arrendamientos o servicios a contratar; o bien, el presupuesto mínimo y máximo que podrá ejercerse. La cantidad o presupuesto mínimo no podrá ser inferior al cuarenta por ciento de la cantidad o presupuesto máximo;

2.34.2 **Contrato cerrado** es cuando se establece una cantidad determinada de unidades a licitar;

2.35 **Visita de campo:** acto en el cual la dependencia o el licitante realizan una inspección del lugar del licitante donde se determine con el fin de aclarar dudas y dar una propuesta técnica y económica más certera;

3. Objetivo.

Establecer las bases y reglas bajo las cuales se llevará a cabo el proceso de licitación pública de la solicitud de aprovisionamiento establecida en la **Portada** de las presentes “BASES”.

4. Etapas del proceso de licitación.

4.1 **Preguntas Junta Aclaratoria.** Cuando el Participante tenga dudas o requiera aclarar alguna cuestión referente al contenido de las bases y/o sus anexos, podrá formular sus preguntas que podrán ser presentadas de manera presencial en la **Unidad Centralizada de Compras del Instituto Estatal para la Educación de Personas Jóvenes y Adultas con domicilio en José Guadalupe Zuno # 2091 Col. Deitz, C.P. 44158, Guadalajara, Jalisco** o bien de manera electrónica al correo: jal_vinculacion@ineajob.mx de las presentes bases, cumpliendo con los siguientes requisitos:

4.1.1 Las preguntas deberán ser presentadas y formuladas bajo el formato Anexo 10 – Formato para preguntas de Junta Aclaratoria. En el que deberá incluir:

- a. Nombre del interesado.
- b. Nombre del representante o apoderado.
- c. Número de licitación pública.
- d. Pregunta.
- e. Declaración bajo protesta de decir verdad donde declara su intención de participar.
- f. Firma.

4.1.2 Las preguntas deberán ser presentadas dentro del plazo establecido en el Calendario de las presentes Bases.

4.1.3 Para su presentación digital será necesario enviar las preguntas vía correo electrónico en formato WORD docx. al correo que se muestra en la convocatoria y en el Calendario de las presentes Bases.

4.1.4 Para su presentación presencial deberá de ser en las oficinas de la “CONVOCANTE” ubicada en José Guadalupe Zuno # 2091, Col. Deitz, C.P. 44158, Guadalajara, Jalisco.

Fundamento Legal:

Art. 2, 59, 63, 64, 79, 83 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
Art. 2, 48, 49, 51, 63, 65, 66, 67, 68, 73, 754, 187 Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.





4.2 Junta aclaratoria. La junta aclaratoria es aquel acto que se realiza para resolver las preguntas de los Participantes.

4.2.1 La convocante deberá realizar al menos una junta de aclaraciones, siendo optativa para los participantes la asistencia a la misma, salvo que en la convocatoria se disponga lo contrario.

4.2.2 En el acto de junta de aclaraciones, los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido plasmados en el documento entregado de forma previa, sin embargo, la convocante no tendrá obligación de plasmar las respuestas a éstos en el acta correspondiente, a no ser que, a su juicio, las respuestas otorgadas sean de trascendencia para la convocatoria y sus anexos.

4.2.3 Con independencia de la asistencia de los interesados a las juntas de aclaraciones que se celebren, las determinaciones que en ellas se acuerden serán de observancia obligatoria para todos aquellos que presenten proposiciones, aún para aquellos que no hayan asistido a las juntas de aclaraciones, o que desconozcan el resultado de dichos actos. En el supuesto de que en la convocatoria se haya señalado como obligatoria la asistencia a las juntas de aclaraciones, el incumplimiento de este requisito será motivo suficiente para que no se tome en consideración la propuesta que llegue a presentar el interesado.

4.2.4 **Lugar, fecha y hora.** El acto de la junta aclaratoria se llevará a cabo en el día, lugar y hora previstos en el Calendario de las presentes bases.

4.3 **Acto de presentación y apertura de proposiciones.** El acto de apertura es la junta donde se debe presentar las propuestas de los Participantes de acuerdo con los siguientes puntos:

4.3.1 **Presentación de la propuesta.** Se deberán entregar las propuestas o proposiciones dentro de un sobre cerrado y firmado cumpliendo con todos los requisitos establecidos a lo largo de las presentes bases, el día y a la hora establecidos en el calendario, para la celebración del **Acto de presentación y apertura de proposiciones**.

a. **Forma de presentación.** Los Participantes, deberán entregar sus propuestas, el día y la hora establecido en el calendario de las presentes bases.

I. **Propuesta Técnica:** Se deberá presentar dentro del sobre cerrado y firmado conforme a las disposiciones técnicas establecidas en el Anexo 1 de las presentes bases.

II. **Propuesta económica USB:** para las licitaciones públicas, preferentemente, se deberá agregar a su proposición impresa y una USB con la propuesta económica en formato Excel.
Lo anterior sin exentar su presentación impresa. Ambos deberán estar dentro del sobre cerrado y firmado.

Fundamento Legal:

Art. 47, 59 62, 63, 64, 65, 69, 72, 75, 79, 83 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
Art. 21, 48, 49, 51, 63, 65, 66, 67, 68, 73, 183, 184, 185 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

III. **Proposición impresa.** Presentar dentro del sobre cerrado y firmado un (1) juego de todos los documentos descritos en el **Anexo 3 – Índice de la Proposición**, en el apartado de proposición impresa. Con las características establecidas a lo largo del punto 5.4

IV. **Contenido.** Deberá contener todos los documentos solicitados en el **Anexo 3 - Índice de la Proposición**.

b. **Lugar, fecha y hora.** El Acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo en el día, lugar y hora previstos en el **Calendario** de las presentes bases.

4.3.2 **Apertura del sobre.** Un Servidor Público adscrito a la Contraloría del Estado o del Órgano Interno de Control del Instituto Estatal para la Educación de personas Jóvenes y Adultas o en caso de comité un vocal, procederán a abrir cada uno de los sobres para revisar públicamente su contenido.

4.3.3 **Revisión documental.** Un servidor público Adscrito al “AREA REQUIRENTE” (para procesos sin concurrencia del comité) o en su caso un Vocal del comité (para procesos con concurrencia del comité), procederá a la revisión del contenido de cada una de las proposiciones, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido.

0

4.3.4 **Levantamiento de acta.** Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se hará constar la documentación presentada e importe económico de cada uno de los participantes.

4.4 **Fallo.** Para el conocimiento de todos los participantes, el resultado del fallo deberá ocurrir dentro de los veinte (20) días naturales siguientes a la celebración del acto de apertura de proposiciones. Dicho plazo podrá prorrogarse por un plazo excedente de 20 días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.

4.5 **Orden de compra.** El participante adjudicado, se obliga a recoger la orden de compra, en un plazo no mayor de 10 días naturales contados a partir de la fecha de la notificación del fallo, previa entrega de la garantía de cumplimiento; de lo contrario, se podrá cancelar la adjudicación y proceder a adjudicar conforme a la ley.

4.6 **Firma de contrato.** La firma del contrato se llevará a cabo en las oficinas de la **Coordinación de Asuntos Jurídicos del Instituto Estatal para la Educación de Personas Jóvenes y Adultas, ubicado en Calle Marsella #338, Colonia Americana, Guadalajara, Jalisco**, dentro de los diez días hábiles posteriores a la entrega de la garantía por parte del participante adjudicado en un horario de 09:00 a 15:00 horas. De lunes a viernes.

4.6.1 El participante adjudicado o su representante que acuda a la firma del contrato deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial, pudiendo ser cartilla del servicio militar nacional, pasaporte vigente, credencial de elector o cédula profesional.

5. Requisitos.

El licitante deberá de cumplir con todos los requisitos establecidos a lo largo del presente capítulo, el cumplimiento de los requisitos le permitirá al licitante participar en la licitación mediante la evaluación técnica y económica de su propuesta. En caso de incumplimiento en alguno de los requisitos se desechará la propuesta del licitante de conformidad a la Ley.

5.1 Requisitos de las Muestras (ÚNICAMENTE EN CASO DE SER NECESARIO): únicamente en caso de que así lo solicite expresamente el “ÁREA REQUIRENTE” en el Anexo 1, o en Portada de estas bases, el licitante deberá entregar muestras físicas del producto o productos con los que participa en la presente licitación pública.

5.1.1 Entrega de muestras: en caso de que así lo solicite el “ÁREA REQUIRENTE” en el anexo técnico, el participante deberá integrar en su proposición el anexo 9 – Formato de entrega de muestras, sellado o firmado por el Servidor Público Adscrito. Al presentar las muestras el día y lugar que se indique en el Calendario.

5.1.2 Formato de entrega de muestras: las muestras deberán ir acompañadas del Anexo 9 – “Formato entrega de muestras”.

5.1.3 Plazo para recoger las muestras: el participante cuenta con 10 días hábiles posteriores al fallo de la licitación, para recoger las muestras presentadas, de lo contrario la “CONVOCANTE” no se hace responsable de las mismas, lo anterior a excepción del proveedor adjudicado.

5.2 Requisitos de la Visita de Campo (ÚNICAMENTE EN CASO DE SER NECESARIO): únicamente en caso de que así lo solicite expresamente el “ÁREA REQUIRENTE” en el Anexo 1, o en La portada de las presentes bases.

5.2.1 Sobre la visita de campo: el participante deberá asistir a la fecha y hora determinada por la parte requirente en la Portada de las presentes bases y/o en la Convocatoria.

5.2.2 Evidencia de visita de campo: el participante deberá integrar a su propuesta su constancia de visita de campo.

Fundamento Legal:
Art. 47, 49, 64 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
Art. 59, 67, 68, 69 Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

5.3 Requisitos del registro.

5.3.1 Previo al acto de presentación de proposiciones, se deberá efectuar el registro de participantes. No se podrá impedir el acceso a quién decida presentar su documentación y proposiciones en la fecha, hora y lugar establecido para la celebración del citado acto. Además, para que el registro de la proposición tenga validez, el participante deberá permanecer cuando menos hasta el momento de la apertura de los sobres, únicamente para el caso de concurrencia del comité.

5.3.2 Previo al registro del acto de presentación y apertura de proposiciones, el participante deberá entregar el manifiesto de personalidad (Anexo 2) en donde declare bajo protesta de decir que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.

5.3.3 Además del manifiesto (Anexo 2), si la propuesta es presentada por un tercero, éste deberá entregar carta poder simple en formato libre (anexo 12) otorgada por el representante legal, deberá acreditarse adjuntando copia simple de la identificación oficial vigente de los involucrados.

5.4 Requisitos de la proposición o propuesta.

5.4.1 Listado de documentos obligatorios. La Proposición deberá contener los documentos establecidos en el Anexo 3 – Índice de la proposición, los cuales son los que se enlistan a continuación (El incumplimiento de cualquiera de estos requisitos pudiera determinar el desechamiento de la proposición):

- a. Constancia de situación fiscal.
- b. Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social (Ante el IMSS).
- c. Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales (ante el Servicio de Administración Tributaria).
- d. Copia de identificación oficial del licitante o en su caso los apoderados o representantes.
- e. Propuesta Técnica (Deberá incluir todas las especificaciones, documentos de experiencia, certificaciones, contratos o demás requerimientos establecidos en el Anexo técnico) (Anexo 1).
- f. Anexo 3 – Índice de la Proposición
- g. Anexo 4 – Acreditación del Participante
- h. Anexo 5 – Propuesta Económica
- i. Anexo 6 – Declaraciones del Participante
- j. Anexo 7 – Declaración de Estratificación
- k. Anexo 8 - Aportación 5 al Millar
- l. Anexo 9 – Muestras Físicas (Cuando aplique). Podrá integrarse a la proposición impresa, o en caso de que las muestras se entreguen el día del acto de presentación de propuestas, podrá presentarse en folder separado, lo anterior de acuerdo con el punto .1.1, 5.1.2 y 5.1.3.

Fundamento Legal:
Art. 59, 64, 65, 68, 72, 76 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
Art. 67, 68, 69, 79 Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.





- m. **Constancia de Visita de Campo (*Cuando aplique*)** Puedes descargar un formato de Constancia de Visita de Campo aquí.

5.4.2 Documentos públicos. El participante deberá incluir los documentos públicos dentro de su proposición considerando las siguientes características:

- a) Constancia de situación fiscal.
- i. Emitido por el SAT.
 - ii. Original.
 - iii. Con una antigüedad no mayor a 30 días a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.
 - iv. Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social (Ante el IMSS).
 - v. Emitido por el IMSS.
 - vi. En sentido positivo u opinión sin opinión
 - vii. Original.
 - viii. Con una antigüedad no mayor a 30 días a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.
 - ix. El documento deberá ser legible
- b) Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales (ante la Servicio de Administración Tributaria).
- i. Emitido por el SAT.
 - ii. En sentido positivo
 - iii. Original.
 - iv. Con una antigüedad no mayor a 30 días a la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.
 - v. El documento deberá ser legible
- c) Identificación oficial del Licitante o en su caso Representante legal.
- i. Vigente.
 - ii. Presentar en copia.
 - iii. El documento deberá ser legible

5.4.3 Aspectos de Forma de la proposición: Los documentos descritos en el punto 5.4.1. deberán cumplir con los siguientes requisitos de forma.

- a. **Hoja membretada:** la proposición, preferentemente, deberá estar impresa en hoja membretada, con la firma autógrafa del participante y/o su representante, con facultades suficientes, en todas sus hojas.
- b. **Sobre cerrado y firmado:** la proposición deberá encontrarse dentro del sobre cerrado y firmado por el participante y/o representante.
- c. **Plazo de entrega:** La proposición deberá ser entregada dentro del día y la hora establecida en el calendario como “**Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones**”.
- d. **Formato:** la proposición, preferentemente, deberá presentarse en hojas tamaño carta.

- e. **Forma de entrega:** la proposición deberá integrar todos los documentos establecidos en el anexo 3 – Índice de la Proposición y la USB con el Anexo 5 - Propuesta Económica en formato Excel.
- f. **Firma:** Todos los documentos que conforman la proposición deberán estar firmados por el participante y/o su representante, preferentemente en tinta azul.
- g. **Idioma:** la propuesta, documentación, anexos, declaraciones y cartas, en general toda la proposición deberá ser presentada en español y/o con su debida traducción.
- h. **Folio:** la proposición, preferentemente, deberá encontrarse foliada la totalidad de sus páginas.

5.4.4 Requisitos de Propuesta Técnica:

- a. **Contenido.**
 - i. El nombre del bien o servicio objeto de la licitación deberá coincidir exacto con lo solicitado por el Dependencia requirente.
 - ii. **No. De Partida:** número de partida de acuerdo con el anexo 1.
 - iii. **Cantidad:** número de piezas o servicios a proveer.
 - iv. **Descripción detallada:** descripción clara y detallada de las características específicas y características técnicas de los productos o servicios (contenido literal de la solicitud de aprovisionamiento establecida en Anexo 1.)

- b. **Ficha técnica de los bienes y servicios** deberá presentar ficha técnica de los productos o servicios, incluyendo su marca, modelo, color, tamaño y demás características, garantía y tiempo de entrega *(siempre y cuando se solicite en los requisitos técnicos del Anexo 1).*

- c. **Propuesta Técnica:** el participante deberá presentar la propuesta técnica de acuerdo con las especificaciones establecidas en el "Anexo 1" para ser evaluado de acuerdo con el mismo y cumplir las especificaciones técnicas mínimas necesarias.

5.4.5 Requisitos de propuesta económica:

- a. Deberá establecer el precio unitario del bien o servicio y el importe total desglosando el I.V.A.
- b. **Tipo de cambio:** deberá ser elaborado en moneda nacional, es decir pesos mexicanos MXN.
- c. **Impuestos:** deberá ser elaborada considerando las retenciones de impuestos correspondientes a cada participante conforme al régimen fiscal en el que este tribute.
- d. **Incluir todos los costos:** no se aceptarán aumentos en la cotización, por lo tanto, la misma debe de considerar todos los costos y gastos implicados.
- e. **Entregar la propuesta económica de acuerdo** con las presentes bases y al Anexo 5 – Propuesta Económica.

5.4.6 Anexos obligatorios para participar.

Cada uno de los siguientes documentos son obligatorios para la evaluación de la propuesta.

- a. **Anexo 2 – Manifiesto de Personalidad** anexo donde el participante declara que cuenta con personalidad jurídica para llevar a cabo el acto. Anexo 2 – Manifiesto de Personalidad. (necesario para el registro)
- b. **Anexo 3 – Índice de la Proposición** listado de documentos necesarios para presentar una propuesta. Anexo 3 – Índice de la Proposición.
- c. **Anexo 4 – Acreditación del Participante** anexo donde el participante declara la información necesaria para acreditar su personalidad. Anexo 4 – Acreditación del Participante.
- d. **Anexo 5 – Propuesta Económica.** Para generar una propuesta económica, que cumpla con los requisitos establecidos en las presentes bases. Anexo 5 – Propuesta Económica.
- e. **Anexo 6 – Declaraciones del Participante.** Anexo en el que el participante manifiesta su aceptación a las bases, declaración de tiempos, calidad y precio fijo del Dependencia requirente, declaración de no colusión, declaración de no conflicto de interés particular y casos del artículo 52 de la ley y su declaración del padrón de proveedores. Anexo 6 – Declaraciones del Participante.
- f. **Anexo 7 – Declaración de Estratificación** anexo donde el participante identifica su ubicación en la estratificación de empresas de acuerdo con el parámetro de la dirección. Anexo 7 – Declaración de Estratificación
- g. **Anexo 8 - Aportación 5 al Millar** formato en el que el participante declara su intención de aportar o no hacerlo al fondo impulso Jalisco - Anexo 8 - Aportación 5 al Millar.
- h. **Anexo 9 – Formato de Muestras** formato de registro de entrega de muestras físicas (*Cuando aplique*). Anexo 9 Formato de Muestras Físicas.
- 5.4.7 **Anexos de apoyo:** documentos que no son obligatorios para presentar la propuesta, pero ayudan a ciertos puntos específicos de las bases.
- a. **Anexo 10 – Formato de Preguntas Junta Aclaratoria** formato bajo el cual el participante deberá establecer sus preguntas, para ser resueltas en la junta aclaratoria. Anexo 10 - Formato de Pregunta Aclaratoria o llenando el formato "FORMULARIO DE JUNTA ACLARATORIA".
- b. **Anexo 11 – Texto Para Fianza** formato en el que se establece las características que debe contener el contrato de fianza presentado para la firma del contrato. Anexo 11 – Texto para fianza
- c. **Anexo 12 – Poder** formato de ejemplo de un poder para la presentación de propuestas por medio de un apoderado. Anexo 12 – Poder

5.5 Los tiempos de entrega que se establezcan en la propuesta técnica de los participantes deberán de considerarse desde la publicación del fallo, manifestando que cualquier contravención a dicha premisa podrá ser motivo de la disminución del porcentaje de calificación y/o un objeto a considerar en cualquier criterio de evaluación.

5.6 Participaciones conjuntas: Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas jurídicas; para tales efectos, en la proposición y en el contrato se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigirá su cumplimiento.

En este supuesto la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas.

Cuando la proposición conjunta resulte adjudicada con un contrato, dicho instrumento deberá ser firmado por el representante legal de cada una de las personas participantes en la proposición, a quienes se considerará, para efectos del procedimiento y del contrato, como responsables solidarios o mancomunados, según se establezca en el propio contrato.

Lo anterior, sin perjuicio de que las personas que integran la proposición conjunta puedan constituirse en una nueva sociedad, para dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el convenio de proposición conjunta, siempre y cuando se mantengan en la nueva sociedad las responsabilidades de dicho convenio.

6. Condiciones generales.

6.1 **Criterios de desecamiento.** Aquel participante que incumpla cualquiera de los siguientes criterios podrá ser motivo para desechamiento.

- 6.1.1 La Dirección o en su caso el comité, podrá desechar las propuestas de los Participantes que incurran en una o varias de las siguientes situaciones:
- 6.1.2 Cuando alguno o algunos de los participantes se encuentren en alguno de los casos previstos por el Artículo 52 de la Ley.
- 6.1.3 Cuando algún Participante se encuentre incumpliendo con otro contrato u orden de compra con el poder ejecutivo del estado de Jalisco.
- 6.1.4 Si se comprueba que el participante incumplió con entregas, servicios o garantías en el Estado de Jalisco o en otras entidades públicas de los 3 niveles de Gobierno.
- 6.1.5 Si incumple con los requisitos especificados en las presentes bases, sus anexos y lo derivado de la Junta Aclaratoria, de conformidad a los lineamientos establecidos en el artículo 66 de la Ley.
- 6.1.6 Si un mismo socio o administrador pertenece a dos o más de las empresas Participantes.
- 6.1.7 Si se comprueba que ha acordado con otro u otros participantes elevar el costo de los trabajos, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás.
- 6.1.8 Si presentan datos falsos en la documentación solicitada en estas bases o en la propuesta económica.
- 6.1.9 Cuando al Participante se le hubieren rescindido dos o más contratos con alguna entidad o dependencia de los tres niveles de Gobierno por causas imputables al proveedor.

Fundamento Legal:
Art. 47, 49, 69 párrafos 2, Ley de Compras Gubernamentales: Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
Art. 67, 68, 6, Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.



- 6.1.10 Si un mismo socio o administrador pertenece a dos o más de las empresas Participantes.
 - 6.1.11 Si se comprueba que ha acordado con otro u otros participantes elevar el costo de los trabajos, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás.
 - 6.1.12 Si presentan datos falsos en la documentación solicitada en estas bases o en la propuesta económica.
 - 6.1.13 Cuando el participante se niegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la “convocante”, en caso de que ésta decida realizar visitas.
 - 6.1.14 De conformidad con la fracción XVI del artículo 59 de la Ley, cuando el participante sea omiso en incluir en su propuesta la declaración por escrito en la que haga constar su postura para la aportación de su aportación de cinco al millar del monto total del contrato adjudicado (antes del IVA), para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco.
 - 6.1.15 Cuando el participante se niegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la “convocante”, en caso de que ésta decida realizar visitas.
 - 6.1.16 De conformidad con la fracción XVI del artículo 59 de la Ley, cuando el participante sea omiso en incluir en su propuesta la declaración por escrito en la que haga constar su postura para la aportación de su aportación de cinco al millar del monto total del contrato adjudicado (antes del IVA), para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco.
- 6.2 Criterios de adjudicación.**
- 6.2.1 Se verificará que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en las presentes bases, quedando a cargo del Dependencia requirente, la evaluación de los aspectos técnicos.
 - 6.2.2 Sólo debe adjudicarse a quien cumpla los requisitos establecidos en las presentes bases y sus anexos.
 - 6.2.3 De conformidad con lo establecido en el artículo 59, fracción XII de la Ley y 55 del Reglamento, la evaluación de las proposiciones será conforme a lo estipulado en la portada de las presentes bases respecto a los criterios de evaluación.

- 6.3 **Criterios de evaluación** Se adjudicará al participante cuya oferta resulte solvente y cumpla con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en estas bases y sus anexos, y, por tanto, garantice el cumplimiento de las obligaciones respectivas, considerando para tal efecto los criterios de evaluación del anexo 1.

Fundamento Legal:

Art. 47, 49, 52, 53, 69 párrafos 2 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios. Art. 67, 68, 69 Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.





- 6.3.1 La "CONVOCANTE" se reserva la plena facultad para emitir su fallo de adjudicación.
- 6.3.2 En los casos que aplique el comité se reserva la plena facultad para aprobar el fallo de adjudicación.
- 6.3.3 Si derivado de la evaluación de las proposiciones y previa consideración de los criterios de preferencia se obtuviera un empate entre dos o más participantes en una misma o más partidas, se establecerá el desempate en conformidad con el establecido en la Ley.
- 6.3.4 En caso de subsistir el empate entre participantes de la misma estratificación de los sectores señalados en el párrafo anterior, o bien, de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre participantes que no tienen el carácter de micro, pequeñas o medianas empresas, se realizará la adjudicación del contrato a favor del participante que resulte ganador del sorteo por insaculación que realice la dirección, el cual consistirá en depositar en una urna o recipiente transparente, las boletas con el nombre de cada participante empatado, acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta del participante ganador y posteriormente las demás boletas de los participantes que resultaron empatados en esa partida, con lo cual se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones.
- 6.3.5 Si hubiera más partidas empatadas se llevará a cabo un sorteo por cada una de ellas, hasta concluir con la última que estuviera en ese caso. Cuando se requiera llevar a cabo el sorteo por insaculación, la Dirección deberá girar invitación al órgano de control y al testigo social cuando éste participe en la licitación pública, para que en su presencia se lleve a cabo el sorteo; se levantará acta que firmarán los asistentes, sin que la inasistencia, la negativa o falta de firma en el acta respectiva de los participantes o invitados invalide el acto.
- 6.3.6 Son principios rectores de adjudicación, los de eficiencia, eficacia, economía, imparcialidad, transparencia y honradez a que alude el primer párrafo del artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; los de economía, legalidad, racionalidad, austeridad, control y rendición de cuentas que se mencionan en el artículo 1 numeral 4 de la Ley y el artículo 1 numeral 3 del Reglamento.
- 6.3.7 **Criterios de evaluación.** Revisa el **Anexo 1**, ahí encontrarás los criterios de evaluación. En dicho anexo pudiera establecerse alguno de los siguientes métodos de evaluación:
- I. **Puntos y Porcentajes.** En este método de evaluación el evaluador considera una rúbrica en la que se establecen puntos o porcentajes por cada uno de los rubros de evaluación.
 - II. **Costo Beneficio.** Cuando existan más de dos Participantes se evaluará de acuerdo con la que cuente con el precio más bajo y mejore la oferta, siempre y cuando sea un Participante solvente para llevar a cabo el proceso de compra.
 - III. **Binario.** El cual solo se adjudica al que cumpla con los requisitos y oferte el precio más bajo. Este solo se utilizará cuando no se pueda utilizar ninguno de los anteriores.



6.4 Declaración de licitación desierta.

- a. Se procederá a declarar desierta una licitación, o determinadas partidas de ésta, cuando ninguna de las proposiciones presentadas reúna los requisitos solicitados o cuando la propuesta más económica que cumpla con todos los requerimientos técnicos solicitados en la convocatoria, resulte superior en un 10% o inferior en un 40% respecto de la media de precios que arroje la investigación de mercado.
- b. Cuando ningún participante se hubiese registrado o ninguna proposición sea presentada en el acto de presentación y apertura de propuestas técnicas.
- c. Cuando se declare desierta una licitación o alguna partida y persista la necesidad de contratar con el carácter y requisitos solicitados en la primera licitación, el ente podrá emitir una segunda convocatoria, o bien optar por la adjudicación directa, en los términos establecidos por la ley.

6.5 Sobre el fallo Se desechará una proposición, cuando no cumpla con los requisitos señalados en la convocatoria; y para el caso de que determinadas partidas de la proposición presentada no cumplan con dichos requisitos, ésta se desechará de forma parcial únicamente por lo que ve a las partidas en que se incumple. Invariablemente, en el fallo deberán exponerse y fundarse las razones que motivan la determinación que se tome

7. Restricciones para participar.

7.1 No podrán participar aquellas empresas o personas que de contratar pudiera existir conflicto de interés.

7.1.1 No podrán participar aquellos Participantes que no cumplan con las declaraciones de no colusión ni conflicto de interés, descritas en el **Anexo 6 – Declaración del Participante**.

7.1.2 No podrán participar aquellos participantes que no entreguen los documentos y anexos obligatorios.

7.2 No podrán participar aquellos participantes que no cumplan con los requisitos establecidos en el capítulo 5.

7.3 No podrán participar aquellos participantes que se encuentren en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley.

8. Restricciones para firmar contrato.

El licitante adjudicado deberá cumplir con los siguientes requisitos para poder firmar el contrato y obtener la orden de pago.

8.1 **Garantía:** los participantes adjudicados deberán constituir una garantía para el cumplimiento de su orden de compra o contrato, en moneda nacional, por el importe del 10% (diez por ciento) del monto total adjudicado en el fallo, I.V.A incluido, esta garantía podrá ser mediante:



Educación



- 8.1.1 Fianza expedida por afianzadora nacional en favor del Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos.**
- a. Las personas físicas o jurídicas a quienes se les haya adjudicado contrato para suministrar bienes o servicios deberán garantizar, cuando se les requiera, La correcta aplicación de los anticipos, con la exhibición de póliza de fianza que garantice el monto total de éstos.

8.1.2 Cheque certificado o de caja emitido en favor del Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos.

- 8.1.3 La garantía deberá entregarse en la Coordinación de Asuntos Jurídicos del Instituto Estatal para la Educación de Personas Jóvenes y Adultas, previo a la firma del contrato, dicha oficina se encuentra ubicada en la calle Marsella # 338 Col Americana en Guadalajara, Jalisco.**

- 8.1.4 La garantía será cancelada o devuelta según sea el caso, una vez cumplidos los compromisos contraídos por el participante adjudicado.**

8.2 Anticipos:

- 8.2.1 Deberán constituir una garantía equivalente al 100% del o de los anticipos cuando así lo hayan solicitado en su propuesta económica, sin que éste exceda del 50% (cincuenta por ciento) del monto total de la orden de compra, I.V.A. incluido, a través de los medios antes señalados.**

8.3 Registro en el padrón de Proveedores.

- 8.3.1 Registro al padrón:** El Participante deberá estar registrado y activo ante el Padrón de Proveedores en caso de ganar la licitación.

- a. **Evidencia de registro:** El Participante que se encuentre debidamente registrado y activo deberá presentar en su propuesta copia simple de su constancia de inscripción en el Padrón de proveedores.

- 8.3.2 El participante deberá agregar a su propuesta el Anexo 6 – Declaración del participante. En la que comparte su número de registro o en su defecto se comprometa a registrarse ante el padrón de Participantes en caso de ganar la licitación.**

- 8.3.3 Plazo para registrarte en el padrón:** al caso que se refiere el inciso anterior, de ser ganador de la licitación el participante tendrá 5 días hábiles para realizar el trámite correspondiente para el registro o actualización al Padrón de Proveedores ante la Dirección.

9. Pago al Licitante adjudicado.

- 9.1 El pago se efectuará cuando se haya realizado la entrega total de los materiales promocionales y de difusión, conforme a lo establecido en las presentes “bases”, y dentro de los 10 días naturales posteriores a la recepción de la documentación correspondiente, en la “dependencia requirente”, de conformidad con los lineamientos de la Dirección de Tesorería del Instituto Estatal para la Educación de Personas Jóvenes y Adultas:**

*Fundamento Legal:
Art. 52, 49 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
Art. 40, 45, 46, 48, 56, 60 Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.*



9.1.1 Documentos para pago de anticipo (cuando aplique)

- a. Original y copia del comprobante fiscal respectivo expedido a favor del **Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos**, cuyo domicilio es José Guadalupe Zuno # 2091, Col. Deitz, C.P.4418, en Guadalajara Jalisco, validado por la “CONVOCANTE”.
- b. Impresión de la verificación del CFDI de la página del Servicio de Administración Tributaria.
- c. Copia del Acta de “resolución” o “fallo”
- d. Original del “contrato”
- e. Original de la póliza de fianza de anticipo a la que se hace referencia en el numeral 8 de la presente “bases”, expedida por una institución mexicana legalmente autorizada a nombre del Instituto Estatal para la Educación de jóvenes y Adultos, con domicilio en José Guadalupe Zuno # 2091, Col. Deitz, C.P.4418, en Guadalajara Jalisco, en caso de corresponder,
- f. Copia de la Declaración de aportación del 5 al millar para el Fondo Impulso Jalisco (Anexo 8 de las “bases”) en la cual el “proveedor” declara su voluntad de si o no realizar la retención del 5 al millar del monto total del contrato antes del I.V.A., para su entero al Fondo Impulso Jalisco.
- g. Oficio de la “dependencia” requirente solicitando el anticipo para el “proveedor”.
- h. Solicitud de pago emitida por la “dependencia” en el Sistema Integral de Información Financiera señalando la(s) clave(s) presupuestal(es) y fuente(s) de financiamiento con la(s) que se solventará el pago del parcial o total.

9.1.2 Documentos para pago parcial o final

- a. Original del CFDI y XML, a nombre del **Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos**, cuyo domicilio es José Guadalupe Zuno # 2091, Col. Deitz, C.P.4418, en Guadalajara Jalisco, Registro Federal de Contribuyente (RFC) es IEE010814V7A, validado por la “CONVOCANTE”.
- b. Impresión de la verificación del CFDI de la página del Servicio de Administración Tributaria.
- c. Copia del Acta de “resolución” o “fallo (solo se requiere para el primer trámite de pago)”.
- d. 1 copia del “contrato (solo se requiere para el primer trámite de pago)”.

Fundamento Legal:
Art. 52 49 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios
Art. 40, 45, 46, 48, 56, 60 Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.



- e. 1 copia de la garantía de cumplimiento de contrato a nombre del Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos, con domicilio en José Guadalupe Zuno #2091, Col Deitz, CP. 44158, Guadalupe, Jalisco, Registro Federal de Contribuyente (RFC) es IEE010814V74, en caso de corresponder a la que hará referencia el contrato que en su momento suscriba(n) el o los proveedores participantes adjudicados (solo se requiere para el primer trámite de pago).
- f. Copia de la Declaración de aportación del 5 al millar para el Fondo Impulso Jalisco (Anexo 8 de las "BASES") en la cual el "proveedor" declara su voluntad de si o no realizar la retención del 5 al millar del monto total del contrato antes del IVA, para su entero al Fondo Impulso Jalisco. (solo se requiere para el primer trámite de pago).
- g. Solicitud de pago emitida por la "dependencia" en el Sistema Integral de Información Financiera señalando la(s) clave(s) presupuestal(es) y fuente(s) de financiamiento con la(s) que se solventará el pago del parcial o total
- h. Oficio de entera satisfacción.

9.2 El pago se realizará mediante transferencia bancaria electrónica en moneda nacional, conforme se realice cada entrega y en caso de haberse otorgado anticipo haciendo la amortización de este en cada pago y de acuerdo con el plazo estipulado en la propuesta y una vez que se entregue la documentación correspondiente en la Dirección de Tesorería del Instituto Estatal para la Educación de Personas Jóvenes y Adultas ubicada en José Guadalupe Zuno #2091, Col Deitz, CP. 44158, Guadalupe, Jalisco.

9.3 Una vez emitido el fallo de adjudicación, el Instituto Estatal para la Educación de Personas Jóvenes y Adultas se obliga a cumplir la contraprestación de pago al licitante adjudicado a través de la fuente de origen del recurso declarada en las bases u otra fuente de financiamiento diversa. Lo anterior con la finalidad de garantizar el cumplimiento de la obligación de pago deducida del contrato y de la carátula de compra respectiva.

10. Patentes, marcas y derechos de autor

10.1 El (los) proveedor (es) adjudicado (s), asumirá (n) la responsabilidad total para el caso de que, al suministrar sus bienes y/o servicios, se infrinjan derechos sobre patentes, marcas o derechos de autor, liberando al Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco de toda responsabilidad civil, penal, fiscal o de cualquier índole, obligándose a salir en su defensa si por cualquier motivo, llegare a ser reclamado por éstos y además, a pagar, sin derecho a réplica contra él, cualquier cantidad o prestación que deba ser pagada por dicho motivo, de conformidad con la leyes respectivas, como la Ley de la Propiedad Industrial y la Ley Federal del Derecho de Autor, u otras aplicables.

Fundamento Legal:
Art. 24, 31, 59, 65, 71, 90 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
Art. 36, 44, 59, 61, 84, 88, 89, 107 de Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.





11. Facultades del comité de adquisiciones

11.1 El Comité tendrá respecto de esta licitación, además de aquellas que el Reglamento y la Ley le confieren, las siguientes:

11.1.1 Aprobar prórrogas y renovaciones de contrato;

11.1.2 Conocer las bases que expida la Convocante para los procedimientos de adquisiciones de bienes o contratación de servicios y presentar las observaciones que considere pertinentes;

11.1.3 Participar en las licitaciones públicas, presentación y apertura de propuestas, y fallo;

11.1.4 Resolver sobre las propuestas presentadas por los Participantes en procedimientos de adquisiciones de bienes o contratación de servicios, con la finalidad de obtener las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago y tiempo de entrega ofertadas por los proveedores;

11.1.5 Analizar la pertinencia de la justificación del caso fortuito o fuerza mayor cuando sea necesario;

11.1.6 Proponer las bases sobre las cuales habrá de convocarse a procedimiento de adquisiciones de bienes o contratación de servicios para la adquisición de bienes o contratación de servicios, de bienes y servicios;

11.1.7 Dictaminar los proyectos de políticas, bases y lineamientos en materia de adquisiciones, contrataciones, arrendamientos y servicios que le presenten, así como someterlas a la consideración del titular del ente público o de su órgano de gobierno; en su caso, autorizar los supuestos no previstos en las mismas;

11.1.8 Opinar sobre las dudas y controversias que surjan en la aplicación de la Ley y las disposiciones que de ella deriven;

11.1.9 Suspender las sesiones y acordar fecha, hora y condiciones para reanudarlas, en caso de que, por la complejidad del objeto del procedimiento correspondiente, así se haga necesario;

11.1.10 Decidir lo conducente respecto de las situaciones extraordinarias que se presenten en el ejercicio de sus funciones, observando siempre los principios de economía, eficacia, transparencia, imparcialidad, y honradez;

11.1.11 Las demás que sean conferidas por las disposiciones secundarias.

12. Penas convencionales.

12.1.1 Las penas convencionales a cargo del proveedor por incumplimiento en los pedidos o contratos, podrán fluctuar entre el 3% y el 10% del precio pactado, dependiendo del bien o servicio objeto del contrato. Las citadas penas podrán pactarse por incumplimientos en los tiempos convenidos, número de bienes entregados, o por la posible afectación total o parcial de lo contractualmente establecido.



Educación



AL ESTILO
JALISCO



12.1.2 Estas penas se harán efectivas con independencia de que se exija el pago de daños y perjuicios que el incumplimiento haya ocasionado.

13. Sanciones.

13.1 Se podrá cancelar la orden de compra o el contrato y podrá hacerse efectivo el documento de garantía de cumplimiento en los siguientes casos:

13.1.1 Cuando el proveedor adjudicado no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en la orden de compra o contrato.

13.1.2 Estar suspendido o dado de baja del padrón de proveedores del Gobierno del estado de Jalisco.

13.1.3 En caso de entregar bienes con especificaciones diferentes a las ofertadas, la Dependencia requirente considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para exigir la aplicación de la garantía del 10% y la cancelación total de la orden de compra o contrato, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procesos legales que se originen.

13.1.4 En caso de que el participante ganador, injustificadamente y por causas imputables al mismo incumpliera con sus obligaciones será sancionado conforme a lo señalado en el Título denominado Procedimiento de Compra, de Enajenación de Bienes y de Contratación de Servicios, en su Capítulo VII denominado SANCIONES de la ley.

13.1.5 No iniciar o iniciar de forma no oportuna sus obligaciones.

13.1.6 No desarrollar conforme a las bases, orden de compra o contrato, sus anexos y demás documentos relacionados con el procedimiento de adquisiciones de bienes o contratación de servicios de que se trate, las obligaciones a las cuales se comprometió.

13.1.7 Resultar falsas, con o sin intención de falsear la verdad, las declaraciones que haga en cualquier etapa del procedimiento de adquisiciones de bienes o contratación de servicios o las presentes bases, sobremanera, aquellas que tengan que ver con sus facultades y capacidades legales o las de sus representantes, que impidan o limiten su aptitud para obligarse o que por cualquier motivo y en cualquier medida, impidan la celebración o ejecución del mismo.

13.1.8 Resultar falsas, con o sin intención de falsear la verdad legal, sus declaraciones en torno a su personalidad jurídica.

13.1.9 Resultar con o sin declaración de por medio, no apto, por cualquier motivo, para llevar a cabo el presente contrato, en su formulación o cumplimiento.

13.1.10 Proveer su producto o servicio, en menor cantidad a la ofrecida.

13.1.11 Proveer su producto o servicio, en menor calidad a la ofrecida.

13.1.12 Incrementar, por cualquier motivo, el precio establecido en su cotización, sin las condiciones legales requeridas para ello.



Educación



JALISCO
GOBIERNO DEL ESTADO





13.1.13 No presentar la garantía establecida.

13.1.14 Las demás consideradas a lo largo de este documento.

13.1.15 Las demás que las legislaciones aplicables contemplen.

13.2 La contraloría será competente de sustanciar y resolver los procedimientos que se instauran contra de los particulares que infrinjan las disposiciones previstas en la ley.

14. Inconformidades.

14.1 **Inconformidad**, de acuerdo lo establece el artículo 59 en su fracción XIII El Participante podrá presentar el recurso de inconformidad en contra de los actos de la licitación, solicitar el proceso de conciliación ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento de los contratos o pedidos y presentar quejas o denuncias;

14.2 **Lugar:** Contraloría del Estado de Jalisco Av. Vallarta No. 1252, esq. Atenas Col. Americana C.P. 44160 Guadalajara, Jalisco.

15. Relaciones laborales:

15.1 De resultar adjudicado el participante, desde que comience cualquier actividad encaminada al cumplimiento de sus obligaciones como proveedor, será el único responsable de la relación laboral, civil, administrativa, de seguridad social o cualquier otra que exista entre él y su personal, empleados o terceros de quienes se auxilie o sirva para abastecer su producto o servicio, sin que bajo ninguna circunstancia y en ningún caso, se considere al Estado de Jalisco, patrón sustituto, responsable o solidario de dichas relaciones, siendo aquél, el responsable de los actos u omisiones imputables a sus representantes, factores, dependientes o colaboradores en general.

16. Prórrogas

16.1 Si en cualquier momento en el curso de la ejecución de la orden de compra o del contrato, el proveedor se encontrara en una situación que impidiera la oportuna entrega de los bienes por caso fortuito o de fuerza mayor plenamente justificado, éste deberá notificar de inmediato a la Unidad Centralizada de Compras del Instituto Estatal para la Educación de Personas Jóvenes y Adultas por escrito, dentro de la vigencia del plazo de entrega pactado en la orden de compra o contrato y mínimo 5 días hábiles anteriores al vencimiento de dicho término, justificando las causas de la demora y su duración probable, solicitando en su caso prórroga para su regularización. La Dirección o en caso de procesos con concurrencia, El Comité, procederán a analizar la solicitud de prórroga para determinar si es procedente.

17. Cesión de derechos:

17.1 De acuerdo con el numeral 54 de la Ley, los derechos y obligaciones que nazcan del proceso en desarrollo serán intransferibles; sin embargo, habrá lugar a subcontratación, cuando quienes deseen usar esta modalidad lo incluyan en la propuesta original y presenten una justificación por escrito en la que fundamenten la imposibilidad de solventar una propuesta sin realizarla y siempre y cuando el Estado de Jalisco así lo consienta expresamente y por escrito.



- 17.2 Para efectos de las presentes bases, no se considerará subcontratación la adquisición de bienes o contratación de servicios u obtención de los bienes respaldados por parte del participante con fabricantes, distribuidores y/o terceros proveedores.
- 17.3 El licitante que resulte adjudicado podrá ceder los derechos de cobro del contrato siempre y cuando se cuente con la aceptación expresa por parte del Gobierno del estado.

18. Suspensión y Cancelación.

- 18.1 El Comité o en su caso la Unidad Centralizada de Compras podrá cancelar o suspender bajo las siguientes condiciones:

- A. podrá suspender el procedimiento de adquisiciones de bienes o contratación de servicios cuando:
- I. se compruebe que existe arreglo entre los participantes para elevar los precios de las compras objeto de la licitación.
 - II. Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad.
 - III. Si los precios ofertados por los participantes son superiores a los del mercado.
 - IV. Por razones de interés del Gobierno del estado.

PS

- 18.2 Se podrá cancelar una licitación o determinadas partidas de ésta, cuando se extinga la necesidad de adquirir los bienes o servicios correspondientes, o cuando se detecte que, de continuar con el procedimiento, puedan ocasionarse daños o perjuicios a la "CONVOCANTE", y/o terceros. El uso de la figura de cancelación será responsabilidad de quien la solicita, podrá llevarse a cabo hasta antes de la firma del contrato, y sus efectos serán que no se realice la contratación del servicio de arrendamiento de equipo multifuncional monocromático para fotocopiadora.

- 18.3 En caso de que el presente procedimiento sea suspendido o cancelado se notificará a todos los Participantes.

- 18.4 El uso de la figura de cancelación será responsabilidad de quien la solicita, y podrá llevarse a cabo hasta antes de la firma del contrato, y sus efectos serán que no se adquieran los bienes o servicios correspondientes. La "CONVOCANTE" a través del "COMITÉ", Podrá cancelar o suspender parcial o totalmente el "PROCESO" , de acuerdo con las causales que se describan en el apartado 3 del artículo 71 de la "LEY" y en los artículos, 74,75 y 76 de su "REGLAMENTO" . o los supuestos que a continuación se señalan:

GUADALAJARA, JALISCO 07 DE OCTUBRE DE 2026.

Fundamento Legal:

Art. 17, 58, 59, 65, 66, 67, 68, 69, 72, 84 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
Art. 40, 45, 46, 48, 56, 60 del Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
Art. 16, 17, 71, 80, 84, 86 Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
Art. 25, 67, 71, 74, 75, 76 Reglamento de la ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

19. Anexos.

- a. **Anexo 2 – Manifiesto de Personalidad** anexo donde el participante declara que cuenta con personalidad jurídica para llevar a cabo el acto. Anexo 2 – Manifiesto de Personalidad.
- b. **Anexo 3 – Índice de la Proposición** listado de documentos necesarios para presentar una propuesta. Anexo 3 – Índice de la Proposición.
- c. **Anexo 4 – Acreditación del Participante** anexo donde el participante declara la información necesaria para acreditar su personalidad. Anexo 4 – Acreditación del Participante.
- d. **Anexo 5 – Propuesta Económica.** Para generar una propuesta económica, que cumpla con los requisitos establecidos en las presentes bases. Anexo 5 – Propuesta Económica.
- e. **Anexo 6 – Declaraciones del Participante.** Anexo en el que el participante manifiesta su aceptación a las bases, declaración de tiempos, calidad y precio fijo del Dependencia requirente, declaración de no colusión, declaración de no conflicto de interés particular y casos del artículo 52 de la ley y su declaración del padrón de proveedores. Anexo 6 – Declaraciones del Participante.
- f. **Anexo 7 – Declaración de Estratificación** anexo donde el participante identifica su ubicación en la estratificación de empresas de acuerdo con el parámetro de la dirección. Anexo 7 – Declaración de Estratificación
- g. **Anexo 8 - Aportación 5 al Millar** formato en el que el participante declara su intención de aportar o no hacerlo al fondo impulso Jalisco - Anexo 8 - Aportación 5 al Millar.
- h. **Anexo 9 – Formato de Muestras** formato de registro de entrega de muestras físicas (**Cuando aplique**). Anexo 9 Formato de Muestras Físicas.
- i. **Anexo 10 – Formato de Preguntas Junta Aclaratoria** formato bajo el cual el participante deberá establecer sus preguntas, para ser resueltas en la junta aclaratoria. Anexo 10 – Formato de Preguntas Aclaratoria o llenando el formato “FORMULARIO DE JUNTA ACLARATORIA”.
- j. **Anexo 11 – Texto Para Fianza** formato en el que se establece las características que debe contener el contrato de fianza presentado para la firma del contrato. Anexo 11 – Texto para fianza
- k. **Anexo 12 – Poder** formato de ejemplo de un poder para la presentación de propuestas por medio de un apoderado. Anexo 12 – Poder

ANEXO 1 (TÉCNICO)

OFICIO NUM: MEMORÁNDUM CV/030/2026 SOLICITUD DE APROVISIONAMIENTO: TES-215-2026

1. DEPENDENCIA SOLICITANTE: INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACIÓN DE PERSONAS JÓVENES Y ADULTAS
2. OBJETIVO DEL BIEN O SERVICIO: PROMOVER POR MEDIO DE LA DIFUSIÓN LOS SERVICIOS EDUCATIVOS GRATUITOS, RELATIVOS A ALFABETIZACIÓN, EN EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA, EN EL ESTADO DE JALISCO.
3. OBJETO DEL BIEN: “COMPRA DE MATERIAL PROMOCIONAL Y DIFUSIÓN 2026” PARA EL INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACIÓN DE PERSONAS JÓVENES Y ADULTAS
4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS

1. Se solicita al proveedor muestra física de las partidas:1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11 y 12 para garantizar que cumplan con las especificaciones requeridas en las bases.
2. Se solicita al proveedor presentar carta garantía de 6 meses contra defectos de fabricación de los bienes ofertados.

5.1 Obligatoriedad de la Visita de Campo

Visita de Campo		
Obligatorio	Si ()	No (X)

5.2 Obligatoriedad de las Muestras Físicas

Muestras Físicas		
Obligatorio	Si (X)	No ()

5.3 Especificaciones Técnicas Mínimas	
Partida	Especificación
1	10,000 piezas , Lápiz de madera del No 2 con goma, en color blanco, impreso en serigrafía logos institucionales, medias 0.7 x 19 cm, aprox. Entregados en paquetes de 150 Piezas. c/u.
2	10,000 piezas , Bolígrafos retráctiles de platico en color blanco medidas de 1.2 x 13.5 cm, aprox. Tinta en color azul, Impreso en Serigrafía, logos institucionales. Entregados en paquetes de 150 Piezas. c/u.
3	4,000 piezas , Libreta de cartón natural ecológica con espiral, medias de 9 x 15 cm, aprox. Impresas en Serigrafía solo frente, logos institucionales. Entregados en paquetes de 50 Piezas, c/u.
4	50,000 , piezas, Volante genérico, medidas de 14 x 21.5 cm, media carta impreso en offset a selección color, frente y vuelta, en papel bond de 135 grs. Entregados en paquetes de 1,000 piezas c/u Diseño 1 (uno).

5	50,000, piezas, Volante genérico, medidas de 14 x 21.5 cm, media carta impreso en offset a selección color, frente y vuelta, en papel bond de 135 grs. Entregados en paquetes de 1,000 piezas c/u Diseño 2 (dos).
6	1,500 piezas, Cartel promocional, en papel couche de 300 grs. medidas de 40 x 60 cm. aprox. Impreso a selección color en offset, incluye refilado. Diseño 1 (uno) Entregados en paquetes de 250 piezas c/u.
7	1,500 piezas, Cartel promocional, en papel couche de 300 grs. medidas de 40 x 60 cm. aprox. Impreso a selección color en offset, incluye refilado. Diseño 2 (dos) Entregados en paquetes de 250 piezas c/u.
8	3,000 piezas, Lona cartel promocional medidas de 40 x 60 cm. Aprox. Impreso a selección color, incluye ojillos en las cuatro esquinas y bastillado Diseño 1 (uno) Entregados en paquetes de 50 piezas c/u.
9	3,000 piezas, Lona cartel promocional medidas de 40 x 60 cm. Aprox. Impreso a selección color, incluye ojillos en las cuatro esquinas y bastillado Diseño 2 (dos) Entregados en paquetes de 50 piezas c/u.
10	4,000 piezas, Bolsa ecológica, con logos institucionales Serigrafados frente y vuelta, medidas 32 cm x 42 cm x 17.5 cm Aprox. En color natural, con asa. Entregados en paquetes de 500 piezas c/u.
11	4,000 piezas, Carpeta Institucional de cartulina sulfatada. A selección color frente y vuelta, tamaño carta, Terminado laminado mate, incluye plecado y suaje. Entregados en paquetes de 150 piezas c/u.
12	4,000 piezas, Mochila morral, en color naranja, Serigrafado a una tinta solo frente. Entregados en paquetes de 400 piezas c/u.

5.4 Experiencia		
Numero	Experiencia	Justificación
1.	Sí	El Licitante deberá comprobar su experiencia presentando mínimo 1 contrato celebrado con algún ente gubernamental, con base en los artículos de la presente licitación y de valor monetario equivalente, los cuales debieron celebrarse en un periodo entre 2024 hasta la fecha.

6. Especificaciones del Contrato:

Fecha Finalización de contrato: El contrato puede finalizar en un día específico, hasta agotar el techo presupuestal o lo que suceda antes.	del del 2026	Hasta agotar Techo Presupuestal
	☒	
Tipo de Contrato:	Abierto ()	Cerrado (X)
Forma de entrega:	☒ Una sola Exhibición	Por parcialidades





	Almacén General del Instituto, con domicilio en la calle 14 # 2395, Colonia Zona Industrial entre las calle 1 y 3, de lunes a viernes con un horario de 8:30 a 14:00hrs Guadalajara, Jal. Tiempo de entrega 25 días naturales.
Tipo de Adjudicación:	☒ Aun solo Proveedor y por el monto total de la propuesta económica ofertada ☐ Por partida ☐ Abastecimiento Simultaneo

7. Catálogo de Bienes

Número de Concepto o (Consecutivo)	Partida (Conforme a sistema)	Descripción del Servicio	Cantidad	Unidad de Medida
1	33604	Lápiz de madera del No 2 con goma, en color blanco, impreso en serigrafía logos institucionales, medias 0.7 x 19 cm, aprox. Entregados en paquetes de 150 Piezas. c/u	10,000	Piezas
2	33604	Bolígrafos retráctiles de plástico en color blanco medidas de 1.2 x 13.5 cm, aprox. Tinta en color azul, Impreso en Serigrafía, logos institucionales. Entregados en paquetes de 150 Piezas. c/u	10,000	Piezas
3	33604	Libreta de cartón natural ecológica con espiral, medias de 9 x 15 cm, aprox. Impresas en Serigrafía solo frente, logos institucionales. Entregados en paquetes de 50 Piezas, c/u.	4,000	Piezas
4	33604	Volante genérico, medidas de 14 x 21.5 cm, media carta impreso en offset a selección color, frente y vuelta, en papel bond de 135 grs. Entregados en paquetes de 1,000 piezas c/u diseño 1 (uno)	50,000	Piezas
5	33604	Volante genérico, medidas de 14 x 21.5 cm, media carta impreso en offset a selección color, frente y vuelta, en papel bond de 135 grs. Entregados en paquetes de 1,000 piezas c/u diseño 2 (dos)	50,000	Piezas
6	33604	Cartel promocional, en papel couche de 300 grs. medidas de 40 x 60 cm. aprox. Impreso a selección color en offset, incluye reflado. Diseño 01 (uno) Entregados en paquetes de 250 piezas c/u	1,500	Piezas
7	33604	Cartel promocional, en papel couche de 300 grs. medidas de 40 x 60 cm. aprox. Impreso a selección color en offset, incluye reflado. Diseño 02 (dos) Entregados en paquetes de 250 piezas c/u	1,500	Piezas

8	33604	Lona cartel promocional medidas de 40 x 60 cm. Aprox. Impreso a selección color, incluye ojillos en las cuatro esquinas y bastillado diseño 1 (uno) entregados en paquetes de 50 piezas	3,000	Piezas
9	33604	Lona cartel promocional medidas de 40 x 60 cm. Aprox. Impreso a selección color, incluye ojillos en las cuatro esquinas y bastillado diseño 2 (dos) entregados en paquetes de 50 piezas	3,000	Piezas
10	33604	Bolsa ecológica, con logos institucionales Serigrafados frente y vuelta, medidas 32 cm x 42 cm x 17.5 cm Aprox. En color natural, con asa. Entregados en paquetes de 500 piezas c/u	4,000	Piezas
11	33604	Carpeta Institucional de cartulina sulfatada. A selección color frente y vuelta, tamaño carta, Terminado laminado mate, incluye plecado y suaje. Entregados en paquetes de 150 piezas.	4,000	Piezas
12	33604	Mochila morral, en color naranja, Serigrafado a una tinta solo frente. Entregados en paquetes de 400 piezas.	4,000	Piezas

8. Criterios de evaluación:

De conformidad con los Artículos 66, 67 de ley el método de evaluación utilizado para evaluar las proposiciones será mediante **evaluación binaria** mediante el cual sólo se adjudica a quien cumpla los requisitos establecidos por la convocante y oferte el precio más bajo de acuerdo a lo establecido en la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Lic. Alicia Montserrat Muñoz Arriaga
Coordinadora de Vinculación y Difusión.
Atentamente.

Guadalajara, Jalisco, a 07 de octubre del 2026.

FIN DEL ANEXO 1

VALIDACIÓN DE PRODUCTOS GRÁFICOS



JALSCO
CORPORATION

Dependencia: Instituto Estatal para la Educación de Personas Jóvenes y Adultas, INEEJAD
Descripción del trabajo: Artículos promocionales

ESPECIFICACIONES

VS



Dr. Jaime Sotelo González
Dirección



Esta validación tiene vigencia de 60 días • Los contenidos de las publicaciones son responsabilidades de las dependencias que los emiten



www.accion3.com

31



VALIDACIÓN DE PRODUCTOS GRÁFICOS



Secretaría General
de Gobierno
GOBIERNO DE JALISCO



Solicitud: 1906 pág. 2 27 de agosto de 2026
Dependencia: Instituto Estatal para la Educación de Personas Jóvenes y Adultas, INEEJAD
Descripción del trabajo: Artículos promocionales

ESPECIFICACIONES

Cantidad	Material	Descripción
1,500	Papel Couché	Cartel promocional, en papel couche de 300 grs. medidas de 40 x 60 cm. aprox. Impreso a selección color en offset, incluye reflejado. Diseño 02 (dos) Entregados en paquetes de 250 piezas c/u
3,000	Lona	Lona cartel promocional medidas de 40 x 60 cm. Aprox. Impreso a selección color, incluye ojillos en las cuatro esquinas y bastillado diseño 1 (uno) entregados en paquetes de 50 piezas
3,000	Lona	Lona cartel promocional medidas de 40 x 60 cm. Aprox. Impreso a selección color, incluye ojillos en las cuatro esquinas y bastillado diseño 2 (dos) entregados en paquetes de 50 piezas
4,000	Non Woven	Bolsa ecológica, con logos institucionales Serigrafados frente y vuelta, medidas 32 cm x 42 cm x 17.5 cm. Aprox. En color natural, con asa. Entregados en paquetes de 500 piezas c/u
4,000	Cartulina sulfatada	Carpeta institucional de cartulina sulfatada. A selección color frente y vuelta, tamaño carta. Terminado laminado mate, incluye plecado y suaje. Entregados en paquetes de 150 piezas
4,000	Non Woven	Mochila morral en color naranja. Serigrafado a una tinta solo frente. Entregados en paquetes de 400 piezas.

COMISIÓN DE VALIDACIONES

En todos los casos, para continuar con el trámite administrativo del proceso de validación, deberá pasar a la Dirección de Publicaciones, a revisar el VISTO BUENO INICIAL previo a la producción, y VISTO BUENO FINAL previo a la entrega a la dependencia.

Luis Humberto Uribe Rentería
Producción y Normatividad

Mtro. Juan Sotelo González
Dirección

Victor Hugo Domínguez Plancarte
Diseño e Imagen Institucional

Esta validación tiene vigencia de 60 días • Los contenidos de las publicaciones son responsabilidades de las dependencias que los emiten



Educación



33

Termina tu primaria y secundaria ¡gratis!

¡Gracias! Gracias a que, con solo un primer
examen, puedes obtener tu certificación con
validez oficial.



Requisitos:

- 1. CURP solo copia.
- 2. Fotografía digital (formato jpg)

* En caso de inscribirse a secundaria, presentar el certificado de primaria.



INEEJAD PRESENTA
INEEJAD JALISCO
INEEJAD OFICIAL
33 3045 4350



31 AGO 2026
DPTO. VERIFICACIÓN INICIAL
Vo.Bo INICIAL





INEEJAD

Instituto Estatal para
la Educación de Personas
Jóvenes y Adultas

Ubica tu coordinación de Zona más cercana.

Colotlán Región Norte Coordinación de Zona 04 Suroeste No. 56 Tel. 49 949 4295 49 949 4296	Lagos de Moreno Región Alta Norte Coordinación de Zona 02 Hidalgo No. 627 Col. Centro, C.P. 47400 Tel. 47 440 31205 47 4742 2306	Ocotlán Región Clásica Coordinación de Zona 08 Alvaro Obregón No. 120 Col. Centro, C.P. 47800 Tel. 39 2923 1718 39 2925 3478
La Manzanilla Región Sureste Coordinación de Zona 06 Zaragoza No. 100 Col. Centro, C.P. 45440 Tel. 37 7068 0560 37 7155 0545	Ciudad Guzmán Región Sur Coordinación de Zona 07 Agüiles Sordán Alegría No. 14 Col. Centro, C.P. 47000 Tel. 34 1412 7529 34 1412 3690	Autlán Región Costa Sur Coordinación de Zona 09 Clemente Amaya No. 146 Col. Centro, C.P. 48900 Tel. 31 7882 6612 31 1392 6613
El Grullo Región Altierra de Anahuá Coordinación de Zona 10 Juan Valdivia No. 259 Col. Col Sur, C.P. 48140 Tel. 22 1387 0390	Guadalupe Zona Conurbana Coordinación de Zona 11 Matamoros No. 380 Col. Anasco, C.P. 44450 Tel. 33 3030 9757	Ameca Región Valles Coordinación de Zona 12 Constitución No. 35-A Col. Centro, C.P. 45100 Tel. 37 5912 4389 37 5755 5884 / 37 5755 8885
Mascota Región Sierra Occidental Coordinación de Zona 13 Cuauhtémoc No. 177 Col. Centro, C.P. 46000 Tel. 28 8365 1923	Pto. Vallarta Zona Costa Norte Coordinación de Zona 14 Libson No. 147 / 28320 Col. La Vena, C.P. 48320 Tel. 32 2293 0239	Guadalupe Región Nro. - Ab. Coordinación de Zona 15 José Rosas Moreno No. 920 Col. Miguel Hidalgo C.P. 44760 Tel. 33 3030 9518 33 3030 9519
Guadalupe Sector Jrx. - Ref. Coordinación de Zona 17 Av. Cristóbal Colón No. 5164 Col. Jardines de San José C.P. 44270 Tel. 33 3030 9504	Zapopan Coordinación de Zona 18 Iturbide No. 473 Col. Centro, C.P. 45100 Tel. 33 3030 9512 33 3030 9513	Tlaquepaque Coordinación de Zona 19 Emilio Carranza No. 31 Col. Centro, C.P. 44430 Tel. 33 1200 2917 33 1200 2918 / 33 3030 9515
Topatitlán Región Alta Sur Coordinación de Zona 20 Calle El Refugio No. 906 41976. Ind. de Ref. (Ind. de Ref.) Tel. 37 8781 5565 37 8782 6573	Tonalá Coordinación de Zona 21 Del Puerto No. 274 Col. Tonatepec, C.P. 45400 Tel. 33 3030 9516 33 3030 9517	Tijaloma Coordinación de Zona 22 Constitución Poniente No. 85 Col. Patria, C.P. 45540 Tel. 33 3614 5794 33 3742 4767

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
DIRECCIÓN DE PUBLICACIONES Y PERIÓDICO OFICIAL



INEEJAD

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN



JALISCO



Dirección de Publicaciones
y Periódico Oficial

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

31 AGO 2025

VO. BO INICIAL



Educación

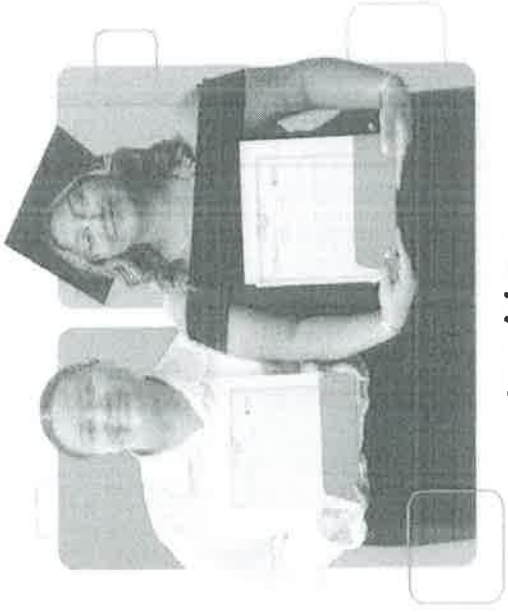


JALISCO

AL ESTILO
Jalisco

Termina tu primaria y secundaria gratis!

¡Gratuito! Termina tu primaria y secundaria gratis!
¡Gratuito! Termina tu primaria y secundaria gratis!



Requisitos:

- 1. Ser menor de 18 años.
- 2. Ser ciudadano de Jalisco.
- 3. Ser estudiante de primaria o secundaria.

* En caso de inscribirse a secundaria, presentar el certificado de primaria.



INEEJAD
Instituto Estatal para la
Evaluación de la Educación
Jalisco y Jalisco
33 1845 6354



Dirección de Publicaciones
y Periódicos Oficiales
SECRETARÍA GENERAL DE EDUCACIÓN

31 AGO 2026
BO. BO INICIAL
BO. BO INICIAL



Ubica tu Coordinación de Zona más cercana.

Colotlán Región Norte Coordinación de Zona 01 P.O. No. 58 C.P. Centro, C.P. 46470 Tel. 45 6992 4296 45 6992 4290	Lagoa De Moreno Región Alta Norte Coordinación de Zona 02 Hidalgo No. 867 Col. Centro, C.P. 47400 Tel. 47 6403 1205 47 4742 2306	Ocotlán Región Ciénega Coordinación de Zona 04 Alvaro Obregón No. 100 Col. Centro, C.P. 47800 Tel. 39 2923 1778 39 2928 3678
La Manzanilla Región Sureste Coordinación de Zona 06 Zaragoza No. 100 Col. Centro, C.P. 49640 Tel. 37 2688 0150 37 2165 0543	Ciudad Guzmán Región Sur Coordinación de Zona 07 Aquiles Serdán Altrata No. 16 Col. Centro, C.P. 49000 Tel. 34 1412 7828 34 1412 3690	Ajutlán Región Costa Sur Coordinación de Zona 09 Clemente Amaya No. 146 Col. Centro, C.P. 48900 Tel. 37 1382 6612 37 1382 6615
El Grullo Región Sierra de Amula Coordinación de Zona 10 1ª y 2ª del Sur, C.P. 48740 C.A. Del Sur, C.P. 48740 Tel. 32 1349 0300	Guadaluajara Zona Cuernavaca Coordinación de Zona 11 Matamoros No. 380 Col. Amélio, C.P. 44450 Tel. 33 3030 9257	Ameca Región Valle Coordinación de Zona 12 Constitución No. 555 Col. Centro, C.P. 44600 Tel. 37 5812 6289 37 5755 5854 / 37 5755 8885
Mascota Región Sierra Occidental Coordinación de Zona 13 Guadalupe No. 177 Col. Centro, C.P. 40960 Tel. 38 8466 1523	Pto. Vallarta Zona Costa Norte Coordinación de Zona 14 Libertad No. 47 Col. La Vena, C.P. 48520 Tel. 32 2293 0239	Guadaluajara Sector Hgo. - Lta. Coordinación de Zona 15 José Rosas Moreno No. 920 Col. Miguel Hidalgo C.P. 44760 Tel. 33 3030 9518 33 3030 9619
Guadaluajara Sector Jm. - Ref. Coordinación de Zona 17 Av. Cristóbal Colón No. 3164 Col. Jardines de San José, C.P. 44270 Tel. 33 3030 9504	Zapopan Coordinación de Zona 18 Libertad No. 473 Col. Centro, C.P. 45100 Tel. 43 3030 9512 33 3030 9513	Tlaquepaque Coordinación de Zona 19 Emilio Carranza No. 31 Col. Centro, C.P. 44430 Tel. 33 1200 2917 33 1200 2918 / 33 3030 9515
Tepatitlán Región Alta Sur Coordinación de Zona 20 Calle El Refugio No. 908 Fracc. Nobel Residencial C.P. 47680 Tel. 37 8761 5542 37 8782 5575	Tonalá Coordinación de Zona 21 Del Poder No. 274 Col. Tenamastes, C.P. 45400 Tel. 33 3030 9516 33 3030 9517	Tlajomulco Coordinación de Zona 22 Constitución Polanco No. 85 Col. Patria, C.P. 45640 Tel. 33 3616 5792 33 3732 4767

[Handwritten signatures and stamps]



31 AGO 2026

VO.BO INICIAL



Educación





Pluma y lápiz

Escrito
Sanguinolento



Josefina
Josefina
Josefina

JS

[Signature]

[Signature]

[Signature]

31 AGO 2025



Dirección de Publicaciones
y Perifoneos Oficiales
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

DPTO. VERIFICACIÓN INICIAL

Vo.Bo INICIAL

Vo.Bo.

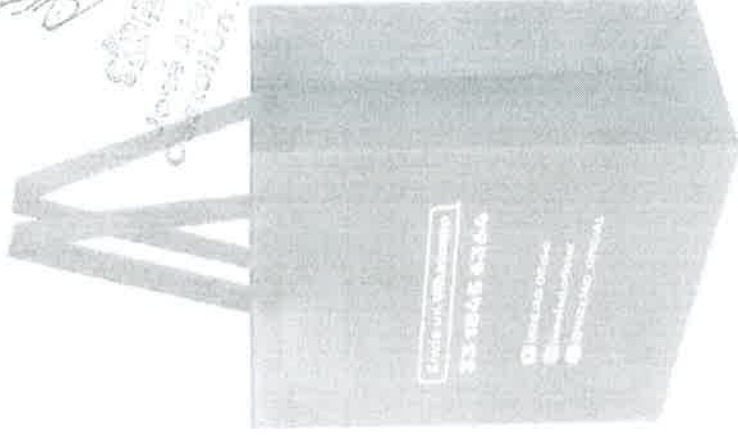
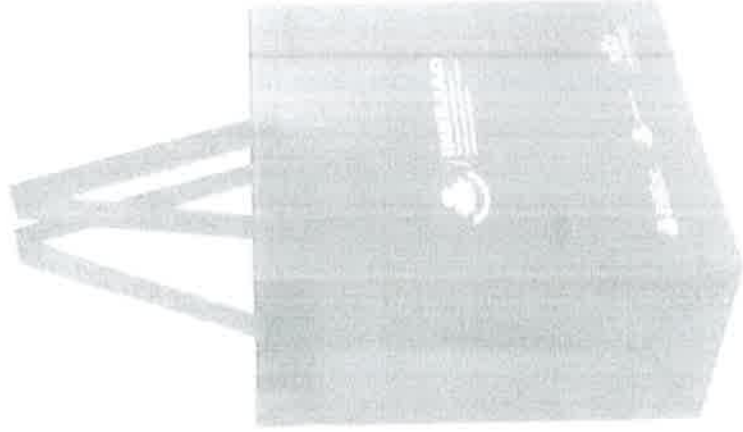
FECHA DE VALIDACIÓN:

GOBIERNO DEL ESTADO

José Guadalupe Zuno 2091, Col. Deitz, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44158. Tel. 33 3030 4350.

Bolsa ecológica

VERIFICACIÓN
INICIAL



Handwritten notes and signatures on the folder.

Handwritten 'YS' in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

 **Secretaría de Educación**
y Participación Ciudadana
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

Vo.Bo INICIAL
Dpto. Verificación Inicial
31 AGO 2021

Vo. Bo.

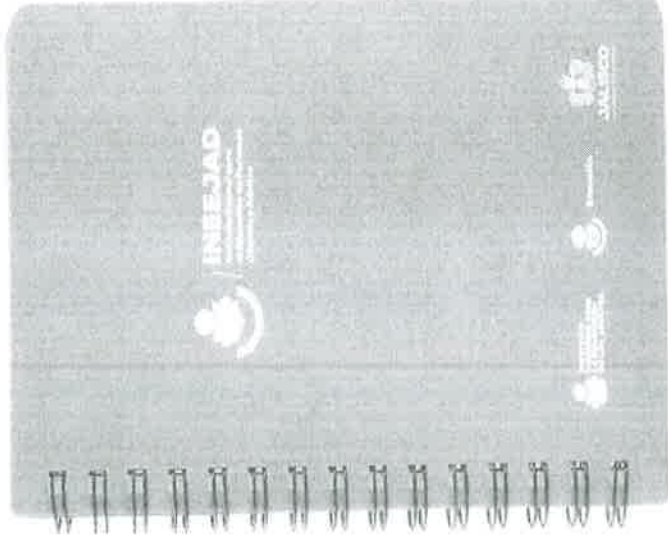
FECHA DE VALIDACIÓN:



Educación



AL ESTILO
Jalisco



Handwritten signature and date: 10 de Julio 2025

Handwritten initials: JS

Handwritten signature

 **Dirección de Publicaciones
y Periódicos Oficiales**
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

31 AGO 2025

VO. BO INICIAL

Vo. Bo.

FECHA DE VALIDACIÓN:



/ Educación



AL ESTILO
(Jalisco)



INEEJAD
Instituto Estatal para
la Educación de Personas
Jóvenes y Adultas

Morral ecológico

Edición
Sensibiliza



Josefina
Josefina
CARRANZA
CARRANZA



JS

[Signature]

[Signature]

[Signature]

INEEJAD | Dirección de Publicaciones
y Periódico Oficial
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

31 AGO 2026
DPTO. *Mano a Mano*
VO. BO INICIAL

FECHA DE VALIDACIÓN:



/ Educación



JALISCO
GOBIERNO DEL ESTADO



Termina tu primaria y secundaria ¡gratis!

¡Aprende lo que quieras, cuando quieras, con solo un examen
previo gratuito! Tu certificado con
valides oficial!



Requisitos:

- 1. Ser mayor de 15 años.
- 2. CURP.
- 3. Ser residente en Jalisco.

* En caso de inscribirse a secundaria, presentar el certificado de primaria.



**Dirección de Publicaciones
y Periódico Oficial**
SECRETARÍA GENERAL DE ASUNTOS

31 AGO 2025

VO.B.O INICIAL Vo.Bo

DPTO. VERIFICACIÓN INICIAL



**Dirección de Publicaciones
y Periódico Oficial**
SECRETARÍA GENERAL DE ASUNTOS

31 AGO 2025

VO.B.O INICIAL

DPTO. VERIFICACIÓN INICIAL

FECHA DE VALIDACIÓN:



/ Educación



JALISCO
GOBIERNO DEL ESTADO

AL ESTILO
(Jalisco)



INEEJAD
Instituto Estatal de
Educación de Jalisco
Alumnos y Alumnas

Cartel 2

Espec.
40 cm x 60 cm



Termina tu primaria y secundaria ¡gratis!

¡Inscríbete en el programa de terminación de primaria y secundaria gratis!



Requisitos:

- 1. Ser menor de 25 años.
- 2. Ser ciudadano mexicano.
- 3. Ser residente en Jalisco.
- 4. Ser hijo(a) de un trabajador del sector público.
- 5. Ser hijo(a) de un trabajador del sector privado.
- 6. Ser hijo(a) de un trabajador del sector informal.
- 7. Ser hijo(a) de un trabajador del sector agrícola.
- 8. Ser hijo(a) de un trabajador del sector artesanal.
- 9. Ser hijo(a) de un trabajador del sector turístico.
- 10. Ser hijo(a) de un trabajador del sector de servicios.

* En caso de inscribirse a secundaria, se requiere el certificado de primaria.



SE | Dirección de Publicaciones
y Portafolio Oficial
Secretaría General de Gobierno

31-A60-2025
Vo.Bo INICIAL
V.O.B.

FECHA DE VALIDACIÓN



Educación



JALISCO
GOBIERNO DEL ESTADO

AL ESTILO
(Jalisco)

1 AGO 2023
DPTC. VERIFICAÇÃO INICIAL
VO. BO INICIAL



Ronald A. White
 President, American Society of
 Professional Engineers

ਚੰਦਰ

45

[illegible]

 UNIVERSITY OF MICHIGAN PRESS

[illegible]

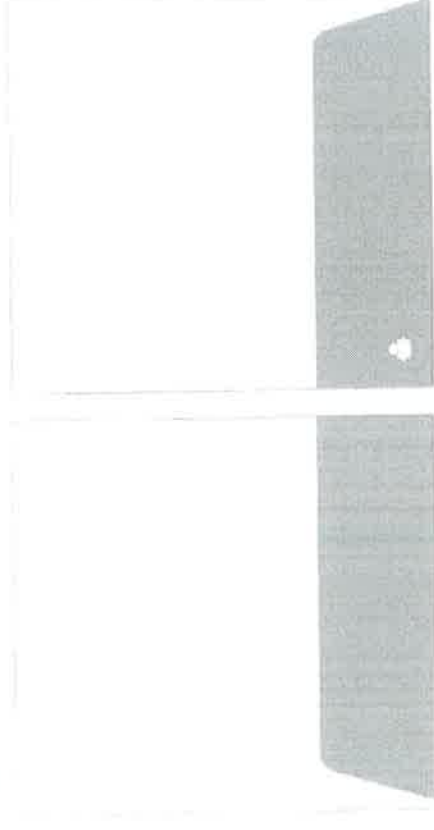
53
:
62
:
4
:



Folder



Handwritten signatures and stamps



Handwritten signatures and initials

 Dirección de Publicaciones
y Periódicos Oficial
SECRETARÍA GENERAL DE ASUNTOS

31 AGO 2026

Handwritten signature
Dpto. Verificación Inicial
Vo.Bo INICIAL

Vo.Bo.

FECHA DE VALIDACIÓN:



Educación



JALISCO
GOBIERNO DEL ESTADO

AL ESTILO
(Jalisco)



INEEJAD
Instituto Estatal de
la Educación de Personas
Jóvenes y Adultas



Cartel lona 1

Espec.
40 cm X 60 cm

Josef Alcala
Cancún, Quintana Roo

**Termina tu primaria
y secundaria ¡gratis!**

Si tienes 15 años o menos, puedes pedir un examen
para tu secundaria certificado con
validas a notas.



Requisitos:

- 1. Ser menor de 16 años.
- 2. Ser menor de 16 años.
- 3. Ser menor de 16 años.

* En caso de inscripción a secundaria, solicitar el certificado de nacimiento.



En caso de inscripción a secundaria, solicitar el certificado de nacimiento.



SE | Dirección de Publicaciones
y Periódicos Oficiales
SECRETARÍA GENERAL DE ACUERDOS

11 AGO 2026
DPTO. VERIFICACIÓN INICIAL
Vo.Bo INICIAL

Vo.Bo.

FECHA DE VALIDACIÓN:



/ Educación



JALISCO
GOBIERNO DEL ESTADO

**GOBIERNO
AL ESTILO
(Jalisco)**

Cartel Iona 2

80x120
cm x x cm



Handwritten signature
José Guadalupe Zuno 2091
Col. Deitz, Jalisco, C.P. 44158

**Termina tu primaria
y secundaria ¡gratis!**

Si tienes 15 años o menos, con tu certificado de primaria y secundaria, puedes inscribirte en la escuela oficial.



Requisitos:

- 1. Ser menor de 15 años.
- 2. Tener certificado de primaria y secundaria.
- 3. Ser residente en el municipio de Jalisco.

* En caso de haber fallecido a recordarla, proporcionar el certificado de defunción.



 **Dirección de Publicaciones
y Periódico Oficial**
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

31 AGO 2026
Manera
DPTO. VERIFICACIÓN INICIAL
VO.B.O INICIAL

Vo. B.O.

FECHA DE VALIDACIÓN:



Educación



AL ESTILO
Calisco

ANEXO 2 – Manifiesto de Personalidad

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ A PLAZOS ACORTADOS LPL-03/2026

“COMPRA DE MATERIAL PROMOCIONAL Y DIFUSIÓN 2026”

Número de Licitación: LPL-03/2026

Título de la Licitación: COMPRA DE MATERIAL DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN 2026.

Nombre o denominación del participante:

Nombre del representante o apoderado (si aplica):

Declaro bajo protesta de decir verdad que cuento con las facultades suficientes para comprometerme en el acto de presentación y apertura de proposiciones de la presente licitación Pública.

Atentamente,

Fecha y Hora

(Nombre y firma autógrafa del licitante o Representante Legal).

¹ Este documento no hace las veces de poder.

² La presentación de este documento es de carácter obligatorio, sin él no se podrá participar ni entregar propuesta alguna ante la Unidad Centralizada de Compras, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 59 numeral 1 fracciones VI y VIII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contrataciones de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**ANEXO 3 – ÍNDICE DE LA PROPOSICIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ
A PLAZOS ACORTADOS
LPL-03/2026**

“COMPRA DE MATERIAL PROMOCIONAL Y DIFUSIÓN 2026”

PROPUESTA TÉCNICA			
Número	NOMBRE DEL DOCUMENTO	INTEGRAR A PROPOSICIÓN IMPRESA	FORMATO DIGITAL
1	Propuesta Técnica	si	NO
2	ANEXO 3 – Índice de la Proposición	si	NO
3	ANEXO 4 - Acreditación del Licitante	si	NO
4	ANEXO 5 – Propuesta Económica	si	SI (EXCEL), INCLUIR USB.
5	ANEXO 6 – Declaraciones del Licitante	Si	NO
6	ANEXO 7 – Declaración de Estratificación	si	NO
7	ANEXO 8 – Aportación 5 al Millar	si	NO
8	ANEXO 9 – Formato de Muestras Físicas <i>(Cuando aplique)</i>	si	NO
9	Constancia de Visita de Campo <i>(Cuando aplique)</i> .	si	NO
DOCUMENTOS PÚBLICOS			
10	Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social (Ante el IMSS)	si	NO
11	Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales (Ante el SAT)	si	NO
12	Constancia de Situación Fiscal (SAT)	si	NO
13	Identificación Oficial del Licitante o su representante Legal	si	NO

Declaro que acepto íntegramente las Bases y me comprometo a cumplir con sus disposiciones. Reconozco que el incumplimiento de las mismas podrá acarrear las sanciones correspondientes, incluyendo descalificación o exclusión del proceso. Asimismo, eximo a la Dirección de cualquier responsabilidad sobre la veracidad de la información proporcionada por los proveedores.

TOTAL DE PÁGINAS DE LA PROPOSICIÓN _____ Fecha: _____

Nombre y firma del representante o Licitante. _____



Educación



JALISCO
GOBIERNO DEL ESTADO

ANEXO 4 – “Acreditación del Participante ”
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ
A PLAZOS ACORTADOS
LPL-03/2026

“COMPRA DE MATERIAL PROMOCIONAL Y DIFUSIÓN 2026”

Yo _____, manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que los datos aquí asentados son ciertos, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición de la presente Licitación, a nombre y representación de quien firma el presente documento, por lo que en caso de **falsear** información, datos o documentos a lo largo de la proposición acepto que se apliquen las medidas disciplinarias tanto a mí como a mí representada, en los términos de la ley de la materia, incluyendo el desechamiento de la proposición en la presente licitación y que la sancione a mi representada de acuerdo a los artículos 107 del reglamento y 110, 116, 117 y 118 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

DATOS DEL PARTICIPANTE	
Nombre del Participante:	
Domicilio: (Calle, Número exterior - interior, Colonia, Municipio, Entidad Federativa, Código Postal)	
RFC:	
Teléfono (s):	
Correo Electrónico:	
<u>Requisitarse este recuadro únicamente por Personas Jurídicas:</u>	
Número de Escritura Pública: _____	Notario No. _____ de _____.
Folio Mercantil: _____	En caso de contar con registro de proveedores Vigente, indicar número de proveedor y con esto se verifica la acreditación de la empresa: _____
Fecha y lugar de expedición: _____	Anexar copia simple del Acta Constitutiva.
<u>Requisitarse este recuadro únicamente por Personas Físicas:</u>	
Tipo de Identificación Oficial Vigente: _____	
Número de registro de Identificación Oficial Vigente: _____	
<u>Para Personas Físicas o Jurídicas que comparezcan a través del Representante</u>	
REPRESENTACIÓN	Para Personas Físicas o Jurídicas que comparezcan a través del Representante, con Facultades Generales o Especiales para Actos de Administración o de Dominio, que les faculte para comparecer a la presente Licitación y a la firma del contrato que resulte del mismo
	Número de Escritura Pública: _____
	Tipo de representación: _____
	Nombre del Fedatario Público: _____
Lugar y fecha de expedición: _____	

Nombre del participante: _____ Fecha: ____/____/____

Firma: _____ Nombre del representante: _____

“COMPRA DE MATERIAL PROMOCIONAL Y DIFUSIÓN 2026”

ps 

Nombre y firma del representante o Licitante.

lugar de firma: _____



"ANEXO 6 – "Declaraciones del Participante"

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ A PLAZOS ACORTADOS LPL-03/2026

"COMPRA DE MATERIAL PROMOCIONAL Y DIFUSIÓN 2026"

Declaración de aceptación de bases.

Por medio de la presente, acepto que he leído todo el contenido de las presentes bases de licitación. Entiendo y acepto cada uno de los puntos establecidos en el documento. Declaro que toda la información que proporcionó es verídica y acepto que de mentir o falsear información asumiré lo que la ley determine.

Declaración de tiempos, calidad y precio fijo.

Manifiesto que en caso de ser adjudicado de entregar los servicios solicitados: me comprometo a cumplir de acuerdo con las necesidades y tiempos de la Dependencia solicitante de los mismos. Así como de mantener el precio de los bienes ofertados y en caso de resultar adjudicado cubrir cualquier eventualidad. Y de la calidad de los servicios ofertados contra vicios ocultos del bien o servicio que ofrecen, y me comprometo a responder por ellos.

Declaración de no colusión.

De conformidad con los artículos 59 punto 1 fracción IX de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, 183 y 187 de su Reglamento; me presento a realizar la Declaración de Integridad y No Colusión, por tal motivo, manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que me comprometo de abstenerse de adoptar conductas que induzcan a los servidores públicos a alterar las evaluaciones de las proposiciones técnicas y económicas en el presente proceso de licitación, a alterar el resultado del procedimiento de contratación pública de que se trate u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas, en igualdad de circunstancias, a determinada persona en relación con los demás participantes en el procedimiento de mérito o a incitar la celebración de acuerdos colusorios.

Asimismo, me comprometo a no incitar a los servidores públicos a que incumplan con los principios rectores y valores que rigen su actuación en el ejercicio de su empleo, cargo o comisión, tales como disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia, eficiencia, equidad, transparencia, economía, competencia por mérito, confidencialidad, respeto a la dignidad humana y a la equidad de género, compromiso, cooperación, honestidad, liderazgo, rendición de cuentas, responsabilidad, solidaridad, tolerancia, vocación de servicio e igualdad de trato y oportunidades, inclusión y no discriminación, previstos en el artículo 5 de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción.

Declaración de no conflicto de interés particular de acuerdo al art. 52. de la Ley

En cumplimiento al artículo 49, fracción IX, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, manifiesto bajo protesta de decir verdad que (el o la) que suscribe, así como los socios o accionistas que ejercen control sobre la sociedad (en caso de que sea persona jurídica), no desempeñar empleo, cargo o comisión en el servicio público y, en caso de desempeñarlo, no se actualiza ningún conflicto de interés con la formalización del contrato en caso de resultar adjudicado.

Además, manifiesto bajo protesta de decir verdad que no me encuentro en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Declaración Constancia de proveedores.

Por medio de la presente declaración, expreso que actualmente (Si/No) _____ Me encuentro registrado ante el padrón de proveedores. En caso de no contar con el registro activo, acepto que tengo 5 días a partir del fallo para registrarme.
En caso de contar con registro, favor de proporcionar el número: _____

Declaración de Veracidad de Documental y No Edición de Anexos.

Declaro bajo protesta de decir verdad que la totalidad de los documentos presentados en el marco de la Ley, incluyendo propuestas técnicas, documentos Públicos y legales, certificaciones, contratos y cualquier otra documentación requerida, son auténticos, veraces, y reflejan fielmente la información original emitida por las autoridades o entidades correspondientes. Asimismo, manifiesto que ninguno de los documentos ni de los anexos presentados ha sido alterado, editado o modificado en su contenido.

Me comprometo a asumir la responsabilidad legal que pudiera derivarse de cualquier falsedad o inexactitud en los documentos proporcionados, en términos de la legislación aplicable.

Nombre o Denominación del Participante: _____

Firma del Representante legal o Participante. _____

ANEXO No. 7

“Estratificación”

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ
A PLAZOS ACORTADOS
LPL-03/2026

“COMPRA DE MATERIAL PROMOCIONAL Y DIFUSIÓN 2026”

Me refiero al procedimiento de Licitación Pública Local con Concurrencia del Comité a plazos acortados, en el que mi representada, la empresa __ (2) __, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 68 de la Ley, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes __ (3) __, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de __ (4) __, con base en lo cual se estratifica como una empresa __ (5) __.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por los artículos 116, 117 y 118 de la Ley y los diversos numerales 155 al 161 de su Reglamento, así como los artículos 69 y 81 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas de aplicación supletoria.

A T E N T A M E N T E
Nombre y firma del licitante o representante.

Quien manifiesta bajo protesta de decir verdad, que a esta fecha el mandato con el que se ostenta no le ha sido modificado o revocado, y que por tanto la cotización es cierta y actual.

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
3	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
4	Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPyMES disponible en la página http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora Para el concepto “Trabajadores”, utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto “ventas anuales”, utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
5	Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.



ANEXO 8

“Declaración de Aportación Cinco al Millar para el Fondo Impulso Jalisco”

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ
A PLAZOS ACORTADOS
LPL-03/2026**

“COMPRA DE MATERIAL PROMOCIONAL Y DIFUSIÓN 2026”

**CARTA DE ACEPTACIÓN A LA APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA FONDO IMPULSO
JALISCO.**

El/La suscrito/a _____ (nombre de persona física o jurídica), por mi propio derecho, en mi carácter de _____, en cumplimiento al artículo 59, numeral 1, fracción XVI, y 145 numeral 1 Fracción I de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, manifiesto mediante la declaración escrita de mi representada, en la cual, hago constar que **SI ACEPTO/NO ACEPTO** la aportación cinco al millar del contrato que sea adjudicado (0.5%) antes de IVA para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco.

**Atentamente
Lugar y fecha**

(Nombre y firma autógrafa de la persona física)



ANEXO 9 – “Formato de Muestras ”

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ A PLAZOS ACORTADOS

LPL-03/2026

“COMPRA DE MATERIAL PROMOCIONAL Y DIFUSIÓN 2026”

Llenar ambos recuadros con la misma información (original y acuse).

FECHA:	
--------	--

9 - A - ORIGINAL

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DE LA MUESTRA ENTREGADA

FECHA:	
--------	--

9- B – ACUSE

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DE LA MUESTRA ENTREGADA

NOTA: El proveedor cuenta con 08 días naturales posteriores al fallo de la licitación, para recoger las muestras presentadas, de lo contrario la Dirección General de abastecimientos no se hace responsable de las mismas.



/ Educación



JALISCO
GOBIERNO DEL ESTADO

**GOBIERNO
AL ESTILO
Jalisco**

ANEXO 10 – “Formato de Pregunta para Junta Aclaratoria”

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL CON CONCURRENCIA DEL COMITÉ
A PLAZOS ACORTADOS

LPL-03/2026

“COMPRA DE MATERIAL PROMOCIONAL Y DIFUSIÓN 2026”

Yo _____, en mi carácter de _____ del “LICITANTE”, _____, me refiero a mi interés en participar en la Licitación Pública Local con Concurrencia del Comité a plazos acortados LPL-03/2026 “**COMPRA DE MATERIAL PROMOCIONAL Y DIFUSIÓN 2026**”, precisando que una vez revisadas las bases de la licitación, deseo formular las preguntas que se enlistan a continuación, permitiéndome precisar en cumplimiento a lo señalado en el artículo 64 del “REGLAMENTO”, los requisitos que se enlistan a continuación:

NOTAS ACLARATORIAS

1. Las bases no estarán a discusión en la junta, el objeto es EXCLUSIVAMENTE la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
2. Este documento podrá ser entregado en el “DOMICILIO” personalmente con atención a la Unidad Centralizada de Compras (jal_compras@ineea.gob.mx) y/o jal_vinculacion@ineea.gob.mx con formato de WORD, antes de las 12:00 horas del día 09 de octubre de 2026.

Se recomienda confirmar la recepción del formato, ya que no nos haremos responsables por lo recibido fuera de tiempo.

1. Nombre del participante:	
2. Nombre del representante legal (en caso):	
3. Número de Licitación Pública:	

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DECLARO QUE ES MI INTERÉS PARTICIPAR DEL PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA EXPRESADO EN EL PUNTO 3. DEL PRESENTE ANEXO.

Preguntas

Página donde encuentras tú duda, punto específico de tu duda y pregunta.

EJEMPLO:

- 1.
- 2.
- 3.

SIN RECUADROS

ATENTAMENTE

Nombre y firma del licitante o representante.



85

"ANEXO 12 – "Poder"

Poderdante (quien concede el poder): _____

Apoderado (quien recibe el poder): _____

Comité de Adquisiciones Del Instituto Estatal para la Educación de Personas Jóvenes y Adultas. Guadalajara, Jalisco a __ de ____ 2026.

El suscrito poderdante, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica; manifiesta mexicano por nacimiento, persona física, con plena capacidad para contratar, suscribo esta carta poder que se otorga en los términos de lo dispuesto por los artículos 2551 y 2554 del Código Civil Federal, así mismo, en favor de la siguiente persona, denominada como apoderado.

El presente poder se otorga de manera amplia y bastante, a fin de que la persona referida previamente, comparezcan de manera individual o conjunta, ante esta honorable autoridad, para que cumplan con el siguiente objeto:

5

Acudir ante la Unidad Centralizada de Compras del Instituto Estatal para la Educación de Personas Jóvenes y Adultas para presentar la propuesta de Licitación Pública en nombre y representación del poderdante.

PODERDANTE
Quien otorga el poder.

APODERADO
Quien recibe el poder.







